

CARACTERÍSTICAS FORMALES



**Trabajo de Fin de Grado (TFG) en Periodismo,
Comunicación Audiovisual y Publicidad y RR.PP.**

CURSO 2016/2017

CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DE LAS TITULACIONES DE PERIODISMO, COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD Y RR.PP.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. Estructura	3
2. Aspectos formales	5
3. Extensión.....	6
4. Fuentes de información y referencias bibliográficas utilizadas	6
5. Tablas, cuadros e imágenes.....	7

INTRODUCCIÓN¹

Un trabajo académico es el resultado de una investigación y/o análisis personal sobre un tema determinado y debe demostrar una serie de capacidad y habilidades: capacidad para investigar y consultar diversas fuentes documentales, de reflexionar en profundidad sobre un tema, de elaborar una tesis y llegar conclusiones personales, capacidad de argumentación y síntesis, de estructuración y organización de la información.

La tipología de trabajos académicos es muy variada: monografías de compilación (presentación crítica de bibliografía sobre un tema específico), trabajos de investigación, valoraciones o resúmenes de lecturas, análisis de casos prácticos, informes, ejercicios de argumentación a favor o en contra de una proposición, son algunos de ellos. Cada uno tiene unos fines y objetivos concretos. Sin embargo, independientemente del tipo de trabajo que se vaya a realizar, éste debe redactarse y presentarse teniendo en cuenta una serie de normas establecidas.

1. Estructura

Un trabajo académico es un ejercicio que ordena la información y las ideas básicas. Este orden se refleja en la estructura adoptada que consta de diferentes partes.

1.1. Portada.

La portada de cada Trabajo de Fin de Grado deberá contener, por este orden, los siguientes elementos:

- Logotipo de la Universidad
- Grado al que pertenece dicho trabajo
- Título
- Autores ordenados alfabéticamente
- Director del trabajo
- Fecha y lugar de presentación del TFG.

¹ Información extraída de la guía para la realización de *Trabajos académicos: orientaciones para su elaboración y presentación*.

1.2. *Índice paginado.*

Recoge cada uno de los apartados (debidamente sangrados y jerarquizados) de que consta el trabajo, seguidos del número de página correspondiente.

En el índice no se incluyen ni la portada ni las páginas que no contienen texto (páginas de cortesía). Deben ser tenidas en cuenta al paginar aunque no lleven el número impreso.

1.3. *Introducción.*

Este apartado deber ser una breve presentación del tema y el contenido del trabajo. Debe exponer la metodología utilizada y plantear los diferentes objetivos. Es conveniente referirse a los límites del trabajo ya que es imposible agotar ninguna cuestión en el reducido marco de un texto académico ni se puede examinar un tema bajo todas las facetas posibles.

1.4. *Desarrollo.*

El contenido del trabajo se organiza en capítulos y subcapítulos o apartados. En el desarrollo deben valorarse dos aspectos fundamentales: el interés y riqueza del contenido y la correcta organización de las ideas.

1.5. *Conclusiones.*

Exposición de los principales resultados del estudio. No se trata de un resumen sino de un balance, de una valoración de lo más significativo. Debe tener un contenido propio ya que no es una mera repetición de las ideas ya expresadas en el desarrollo.

1.6. *Fuentes de información y referencias bibliográficas empleadas.*

Relación en la que se detallan las fuentes consultadas y se recogen las referencias de los libros, textos electrónicos, documentos audiovisuales y otros materiales utilizados.

1.7. *Anexos.*

Se incluirán como apéndice la documentación utilizada que presente particular interés y que por su extensión no pueda ser incluida

íntegramente en el texto. En cada apéndice se indicará el título del documento reproducido y la fuente utilizada.

Deben presentarse numerados en cifras arábigas. Se compilarán en un cd que se entregará en una funda pegada al interior de la contraportada del trabajo.

2. Aspectos formales

Los Trabajos de Fin de Grado, con independencia su tipología y formatos especiales, deberán presentarse acompañados de un documento impreso en hojas tamaño DIN A-4, numeradas y encuadernadas. Se entregarán tres copias y se tendrán en cuenta los siguientes elementos formales:

2.1. Márgenes.

- Superior: 3 cm
- Inferior: 2,5 cm
- Izquierdo: 3 cm
- Derecho: 2,5 cm

2.2. Tipografía.

Times New Roman o Arial. Tamaño: 12 puntos.

2.3. Interlineado

- Texto principal: 1,5 líneas.
- Resto del texto (citas textuales, notas al pie de página): espacio sencillo.

2.4. Título de epígrafes.

- Epígrafes del nivel 1 (1.): Times New Roman o Arial 14, negrita, alineación justificada, margen izquierdo.
- Epígrafes del nivel 2 (1.1.): Times New Roman o Arial 12, cursiva, alineación justificada, margen izquierdo con un salto de tabulador (sangría izquierda de 1 centímetro).
- Epígrafes del nivel 3 (1.1.1.): Times New Roman o Arial 12, subrayado, alineación justificada, margen izquierdo con dos saltos de tabulador (sangría izquierda 1,5 centímetros).

3. Extensión

La extensión de los Trabajos de Fin de Grado dependerá del área y del grupo temático en el que queden adscritos:

3.1. Periodismo.

- Proyecto periodístico: entre 10 y 20 páginas.
- Trabajo de creación periodística: entre 20 y 50 páginas.

3.2. Comunicación Audiovisual.

Las memorias tendrán una extensión mínima de 20 páginas y máxima de 50.

3.3. Publicidad.

Los trabajos tendrán una extensión mínima de 30 páginas y máxima de 50.

4. Fuentes de información y referencias bibliográficas utilizadas

Se debe citar con la corrección y el rigor propios de un trabajo final de grado.

La bibliografía incluye todas las obras citadas y todas las obras consultadas. No deben proporcionarse referencias y fuentes de nociones de conocimiento universal. Se debe evitar el uso exclusivo de recursos informáticos como documentación para el trabajo.

Debe presentarse al final del trabajo, ordenada alfabéticamente por los apellidos de los autores, con interlineado sencillo y usando el mismo tipo de letra y tamaño que el cuerpo del texto.

Para más información sobre cómo citar y confeccionar la bibliografía, consultar en la intranet “Trabajos Académicos: orientaciones para su elaboración y presentación” (dentro de Información Académica – Utilidades Académicas).

5. Tablas, cuadros e imágenes

Los cuadros, tablas e imágenes deben contener en su encabezado o en el pie:

- Numeración en arábigos.
- Título corto y descriptivo.
- Información de la fuente de procedencia.

Es aconsejable hacer un índice sólo de las tablas, gráficos e imágenes contenidas en el texto.