

## Asignatura

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Nombre Asignatura | Fundamentos de Dirección de Empresas |
| Código            | 100000003                            |
| Créditos ECTS     | 6.0                                  |

## Plan/es donde se imparte

|            |   |
|------------|---|
| Titulación | Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2020) |
| Carácter   | BÁSICA  |
| Curso      | 1   |

## Profesores

|        |                   |
|--------|-------------------|
| Nombre | Pablo Badía López |
|--------|-------------------|

## Datos Generales

### ➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

Se pretende que el estudiante conozca los conceptos básicos relativos al funcionamiento de las empresas, así como al papel que dichas organizaciones desempeñen en el entorno en el que actúan e influyen. Desde esta perspectiva, se aborda el análisis de la dirección, organización y comportamiento de las personas que a integran. Se describen las principales áreas funcionales y su orientación al mercado tras la definición de una estratégica y unos objetivos.

### ➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

- 1.- Entender y manejar los conceptos básicos que exigen el desempeño de la función directiva.
- 2.- Conocer los diferentes elementos que son necesarios para un adecuado funcionamiento de una empresa.
- 3.- Ser capaces de analizar la complejidad de los retos que deben afrontar las empresas y quienes las dirigen, con especial atención a la importancia y papel de las personas.

### ➤ COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

1. Introducir al alumno en la realidad de la Administración y Funciones de la Empresa. Analizar y valorar la complejidad de las situaciones empresariales y su posible evolución a partir de casos reales.
- 2.- Comprender y saber aplicar las herramientas básicas e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para la obtención, diagnóstico y análisis de la información empresarial y de su entorno económico y social.
- 3.- Organizar y Planificar los conocimientos adquiridos para su aplicación en el estudio de la práctica del directivo y su investigación en el área empresarial.
- 4.- Poseer y comprender la necesidad de un comportamiento ético en los negocios.
- 5.- Dominar los conocimientos básicos correspondientes a las diferentes áreas de administración y dirección de empresas.

6.- Conocer las relaciones entre existentes entre la empresa y su entorno.

7.- Saber analizar los distintos modelos de estructura organizativa así como los diferentes criterios de clasificación empresarial.

8.- Ser capaz de tomar decisiones aplicando las herramientas e instrumentos disponibles para ello.

## ➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

### **TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL MUNDO DE LA EMPRESA**

- 1.1. El concepto de empresa
- 1.2. La función de la empresa
- 1.3. Los elementos que configuran una empresa
- 1.4. La empresa y su entorno

### **TEMA 2. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN**

- 2.1. La dirección de empresas
- 2.2. La planificación
- 2.3. La organización
- 2.4. La gestión
- 2.5. El control
- 2.6. La estructura organizativa
- 2.7. Tipos de estructuras organizativas
- 2.8. Organigramas
- 2.9. La organización formal y la informal
- 2.10. Autoridad y responsabilidad
- 2.11. Centralización y descentralización
- 2.12. La misión, la visión y los objetivos de la empresa

### **TEMA 3. EL FACTOR HUMANO**

- 3.1. El comportamiento
- 3.2. La motivación 3.3.
- La cultura de empresa

### **TEMA 4. ESTRATEGIA**

- 4.1. Enfoque conceptual
- 4.2. Ventaja competitiva
- 4.3. El desafío estratégico

### **TEMA 5. LA DIRECCIÓN COMERCIAL**

- 5.1. El marketing
- 5.2. El marketing estratégico
- 5.3. El marketing operativo

- 5.4. El producto
- 5.5. El ciclo de vida de los productos
- 5.6. La distribución
- 5.7. Los canales de distribución
- 5.8. El precio
- 5.9. Los métodos de fijación de precios
- 5.10. La comunicación
- 5.11. La publicidad, la promoción de ventas y la fuerza de ventas

#### **TEMA 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES**

- 6.1. Las operaciones de una empresa
- 6.2. Las actividades y los procesos
- 6.3. Análisis y diagnóstico de procesos
- 6.4. Las operaciones y los recursos
- 6.5. Capacidad y cuellos de botella
- 6.6. Importancia e impacto de las operaciones
- 6.7. La forma de competir y las operaciones

#### **TEMA 7. LA DIRECCIÓN FINANCIERA**

- 7.1. La función financiera
- 7.2. La decisión de inversión
- 7.3. La decisión de financiación
- 7.4. La función financiera y las operaciones
- 7.5. La inversión en activos
- 7.6. Funcionamiento operativo y financiero
- 7.7. Valor del dinero en el tiempo
- 7.8. El entorno financiero
- 7.9. Evaluación y elección de proyectos
- 7.10. El coste de capital y el riesgo
- 7.11. Las fuentes de financiación y la estructura financiera de la empresa
- 7.12. Los recursos propios y los recursos ajenos
- 7.13. La decisión de las fuentes de financiación

### **➤ CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

El programa del curso se irá desarrollando con el apoyo del material que se irá facilitando durante el desarrollo de los diferentes temas, así con el apoyo de la bibliografía recomendada.

En cada sesión, y una vez expuestos los conceptos fundamentales, se aplicarán a casos reales.

Es esta dinámica la que aporta sentido y valor a las sesiones.

Por ello, y a efectos de la valoración de la implicación y trabajo del alumno en la asignatura, juega un papel esencial la participación activa, y de calidad.

El contenido del curso se irá completando con sesiones de discusión sobre lecturas de temas y

autores relevantes en el mundo de la gestión empresarial.

-----  
Por las características del curso y su metodología, el 60% de la calificación final que se obtendrá en la asignatura, tanto en la convocatoria ordinaria, como extraordinaria, corresponderá a criterios de evaluación continua.

La Evaluación Continua supone la participación activa del alumno en clase en forma de aportaciones o respuestas a cuestiones planteadas (valorando la calidad, no la cantidad), realización y resolución de ejercicios o consultas propuestas, realización y defensa del trabajo en equipo, y cualquier otra tarea propuesta.

El 40% restante de la calificación corresponderá a la obtenida en los exámenes finales de la asignatura en convocatoria ordinaria y extraordinaria. Para que se pueda hacer media de la evaluación continua con la prueba final, la calificación del examen final tendrá que ser 5 o más.

Dentro de las actividades formativas previstas para la asignatura de Fundamentos de Dirección de Empresa, se incluye la lectura de libros y textos de carácter referencia en la disciplina.

Se usarán diferentes manuales y obras de referencia, cuya lectura se considera obligada para la consecución de las competencias de conocimiento que se establecen para cada tema de esta guía docente.

En cuanto a la redacción y las faltas de ortografía .La corrección en la expresión escrita es una condición esencial del trabajo universitario. Se adopta como referente el conjunto de criterios de calificación utilizados en la Evaluación para el Acceso a la Universidad (EVAU) aprobados por la Comunidad de Madrid, en lo que se refiere a calidad de la expresión oral y, en particular, en relación con la presencia de faltas de ortografía, acentuación y puntuación.

1. Se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva, para lo que se tendrán en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación.
2. Errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos punto.
3. Estas normas se establecen con el carácter de mínimas y sin perjuicio de las exigencias adicionales que pueda fijar cada profesor en función de los contenidos y objetivos de sus respectivas asignaturas.

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <b>Asignatura: Fundamentos de<br/>Dirección de Empresas</b> | <b>6 ECTS</b> |  |
|---|---------------|--|

| <b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b> | <b>HORAS</b> | <b>PRESENCIALIDAD</b> |
|-------------------------------|--------------|-----------------------|
| Clases magistrales o teóricas | 30           | 100                   |
| Actividad Práctica            | 30           | 75                    |
| Tutorías                      | 9            | 100                   |
| Actividad de evaluación       | 6            | 100                   |
| Elaboración de trabajos       | 30           | 0                     |
| Horas de estudio              | 45           | 0                     |
| <b>Total</b>                  | <b>150</b>   |                       |

Evaluación alumnos a partir de 2ª matrícula:

Al suprimirse la obligatoriedad de asistencia, el porcentaje asignado al criterio de asistencia y participación se incrementa e incorpora al porcentaje asignado al examen final.

➤ **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

CUERVO, A, Introducción a la Administración de Empresas. Thomson Civitas, 2008.

IBORRA, M., DASÍ, A., DOLZ C., FERRER C., Fundamentos de Dirección de Empresas. Paraninfo.

PÉREZ, E., Economía de la empresa (Introducción). Editorial Centro de Estudios Ramón Areces. 2002.

PÉREZ, J. A., Fundamentos de la dirección de empresas. RIALP. 2003.

PORTER, M.E., Competitive Strategy. Free Press. 1980.

RIVEROLA, J. y B. Muñoz-Seca, El diseño de procesos y la reducción del tiempo de servicio. IESE-folio. 1997.