

Asignatura

Nombre Asignatura	Estadística Empresarial I
Código	100000006
Créditos ECTS	6.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2020)
Carácter	BÁSICA
Curso	1

Profesores

Nombre	María Victoria Rivas López
Nombre	Mónica Saldaña Sanz

Datos Generales

» OBJETIVOS TEÓRICOS

Esta asignatura supone un primer contacto con la Estadística para la mayoría de los estudiantes. El objetivo general de la asignatura es el aprendizaje del tratamiento de datos y series numéricas. Se busca la aplicación de contenidos teóricos en el campo de la Estadística Descriptiva e Inferencial para su posterior aplicación a la resolución de situaciones reales en el manejo de grandes series numéricas. El objetivo final es disponer de una herramienta numérica para la toma de decisiones en la empresa.

» OBJETIVOS PRÁCTICOS

Aplicación práctica en la resolución de problemas de Estadística Descriptiva e Inferencial en las situaciones que se encuentran en la vida real. Aplicación de la Estadística a la resolución de problemas que nos encontramos en la vida real.

Manejo de tablas de diferentes distribuciones

Aplicación informática para la resolución de problemas estadísticos, a través de Excel y de otras Herramientas de visualización de datos.

» COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

Se pretende que el alumno consiga una serie de habilidades y destrezas que le sean útiles para analizar y sacar conclusiones ante series numéricas. A partir de fundamentos teóricos y prácticos ser capaz de realizar un análisis estadístico a nivel descriptivo y obtener conclusiones para su aplicación a problemas reales en la empresa.

Competencias Generales

Capacidad para resolver problemas. Descripción: Halla soluciones y toma una determinación fija y decisiva para solucionar una duda o problema.

Capacidad de análisis y síntesis. Descripción: Estudia minuciosamente un tema, problema, caso, artículo, ejercicio, etc. y resume y recopila lo más relevante.

Capacidad de organización y planificación. Descripción: Sabe fijar los pasos a seguir y/o estructurar para alcanzar un objetivo, distribuyendo convenientemente los recursos materiales y humanos con los que cuenta asignando a cada uno funciones concretas.

Capacidad de comunicación y trabajo en equipo. Descripción: Sabe transmitir información

oralmente y/o por escrito. Colabora y coopera con los demás aportando lo mejor de sus competencias al logro de resultados del equipo. Acepta y valora las competencias de otros y busca hacer sinergia con sus colegas. Valora las diferencias y construye relaciones de respeto y crecimiento.

Competencias transversales

Capacidad de búsqueda de información e investigación. Descripción: Intenta localizar o encontrar información utilizando diferentes fuentes (bases de datos, medios de comunicación, manuales, etc.) y estudia a fondo esa información.

Capacidad para recibir y transmitir información en otros idiomas, principalmente inglés. Descripción: Utiliza y se desenvuelve bien en el manejo de otros idiomas, fundamentalmente el inglés.

Capacidad para trabajar en entornos de presión. Descripción: Se desenvuelve con relativa facilidad en situaciones complejas en las que está sometido a coacciones, intimidaciones, etc.

Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. Descripción: Sabe utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones. Descripción: Emplea y se desenvuelve bien con los medios tecnológicos a su alcance (campus virtual, internet, aplicaciones informáticas, etc.).

Competencias Específicas

Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. Descripción: Sabe dirigir y gobernar una empresa para alcanzar el máximo beneficio teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta la organización y las características del entorno y/o mercado en el que se mueve.

Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. Descripción: Sabe desenvolverse en cualquiera de los departamentos de la empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.), tomar decisiones y ejecutarlas.

Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. Descripción: Conoce los distintos medios o fuentes de información que aportan datos importantes para la toma de decisiones empresarial.

Derivar de los datos información económica relevante. Descripción: Identifica y recopila datos de

diferentes fuentes de información que después elabora para convertirla en información económica útil para tomar decisiones.

Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. Descripción: Analiza, diagnostica y prevé a través de la información relevante la situación económica, financiera, comercial, contable o administrativa de las empresas, agrupaciones de empresas, y sectores y ramas en los que se integren.

Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

Descripción: Elabora estudios y documentos de carácter económico-financiero, relativos a las empresas y/o mercados, que pueda surtir efectos en cualquier organismo de la Administración Central, Local o Paraestatal y de otros entes territoriales, así como en cualquier organismo jurisdiccional.

Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Descripción: Es capaz de elaborar planes detallados para las empresas y organizaciones, de acuerdo con unos objetivos prefijados, a distintos niveles desde el más global (planes estratégicos) hasta el más específico correspondiente a algún departamento o área funcional.

Entender los elementos fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad. Descripción: Conoce las instituciones económicas nacionales e internacionales, los fenómenos básicos de la economía española e internacional, el sistema fiscal y las leyes económicas básicas que influyen a la empresa.

➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

1.- Introducción

2.- Probabilidad

Sucesos aleatorios

Introducción a la Probabilidad

Probabilidades individual, conjunta, marginal y condicional

Teorema de Bayes

Permutaciones, Variaciones y Combinaciones

3.- Estadística Descriptiva

Introducción a la estadística descriptiva

Conceptos de medida y escalas de medida

Medidas de tendencia central

Medidas de dispersión

T4.- Distribuciones discretas y continuas

Curva normal, binomial, poisson, Chi cuadrado, etc.

Distribuciones bidimensionales

Regresión lineal

Coeficientes de Variación y Correlación. Pearson

➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación de la asignatura consistirá en:

- Tres pruebas parciales, con un peso de 20% sobre el final cada una.
- Asistencia activa a las clases: además de la presencialidad diaria, se evaluará positivamente la intervención y participación del alumno en las clases. 5% sobre la nota final.
- Trabajo final de la asignatura: explotación de una base de datos elegida por el alumno, utilizando los conceptos aprendidos, con los supuestos objetivos iniciales del mismo, y las conclusiones finales. El trabajo se desarrollará en Excel, que servirá de base para un documento en el que deberán quedar redactados los objetivos y las conclusiones, así como todo lo que el alumno considere relevante en su investigación. El trabajo cuenta el 15% sobre la nota final
- Lectura obligatoria: Levitt, S. D., & Dubner, S. J. (2005). Freakonomics: A rogue economist explores the hidden side of everything. New York: William Morrow.
- Exámen Final: 10% sobre la nota final

La expresión escrita, es una condición esencial del trabajo universitario, que se tomará en cuenta en pruebas, escritos, trabajos, etc... y que se evaluará de la siguiente manera:

- Se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva, para lo que se tendrán en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación.
- Errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos
- Estas normas se establecen con el carácter de mínimas y sin perjuicio de las exigencias adicionales que pueda fijar cada profesor en función de los contenidos y objetivos de sus respectivas asignaturas.

Actividades Formativas:

Asignatura: Estadística Empresarial I

6 ECTS

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales o teóricas	30	100
Actividad Práctica	30	75
Tutorías	9	100
Actividad de evaluación	6	100
Elaboración de trabajos	30	0
Horas de estudio	45	0
Total	150	

Evaluación alumnos a partir de 2ª matrícula:

Al suprimirse la obligatoriedad de asistencia, el porcentaje asignado al criterio de asistencia y participación se incrementa e incorpora al porcentaje asignado al examen final.

➤ **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

- Lectura obligatoria: Levitt, S. D., & Dubner, S. J. (2005). Freakonomics: A rogue economist explores the hidden side of everything. New York: William Morrow.
- Estadística aplicada. Félix Calvo. Ed. Deusto
- Elementos básicos de Estadística Económica y Empresarial. A.M. Montiel et. Al. Ed. Prentice Hall.
- Estadística para los Negocios y la Economía. Paul Newbold. Ed. Prentice Hall.
- Curso y ejercicios de estadística. V. Quesada. Ed. Alhambra Universidad
- Probabilidad y Estadística. Aplicaciones y Métodos. George C. Canavos. Ed. McGraw Hill
- Curso de Estadística descriptiva. Teoría y práctica. Carlos Fernández Cuesta et Al. Ed. Ariel Economía
- Curso básico de estadística descriptiva. J. Casas. Ed. Inap
- Problemas de Estadística. Juan López de la Manzanara. Ed. Pirámide
- Estadística. María Isabel Toledo Muñoz. Ed. Alambra
- Problemas de Estadística Empresarial. José A. Sanz et al. Ed. Ariel Economía
- Estadística Aplicada a través de Excel. César Pérez. Ed. Prentice Hall