Universidad Villanueva

Ficha Técnica: Sociología Industrial y de la Empresa
Curso 2021/2022

Asignatura

Nombre Asignatura	Sociología Industrial y de la Empresa
Código	100000012
Créditos ECTS	3.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2020)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	2

Profesores

Nombre	Alvaro Luna García

Universidad Villanueva

Datos Generales

CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

No se requieren conocimientos previos

OBJETIVOS TEÓRICOS

1. Situar la empresa, los procesos productivos y la dinámica de industrialización en el contexto de la sociedad contemporánea.
2. Analizar la empresa como organización social: roles y relaciones, procesos organizativos, conflictos, gestión y desarrollo de los recursos humanos en las empresas, etc.
3. Entender la organización del trabajo dentro de la empresa y su impacto en la sociedad: viejas y nuevas formas de organizar el trabajo, innovaciones tecnológicas y organizativas, políticas de movilización y uso de la fuerza de trabajo, etc.
4. Abordar las principales mutaciones registradas en las relaciones laborales y el empleo dentro de las sociedades contemporáneas y desde una perspectiva sociológica.

OBJETIVOS PRÁCTICOS

1. Aplicar adecuadamente la teoría sociológica al análisis de la vida empresarial actual desde el análisis de casos prácticos.
2. Identificación de fuentes de datos estadísticas e informes en los principales portales y bases de datos oficiales: INE, CIS, EUROSTAT, BANCO MUNDIAL, NACIONES UNIDAS, etc.
3. Lectura y comprensión de artículos académicos e informes sociológicos sobre el cambio organizativo, el futuro del empleo, la globalización, liderazgo, motivación y conflicto empresarial.

COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

GENERALES

CG1: Capacidad para resolver problemas. Descripción: Halla soluciones y toma una determinaciÓn fija y decisiva para solucionar una duda o problema.
CG2: Capacidad de análisis y síntesis. Descripción: Estudia minuciosamente un tema, problema,

caso, artículo, ejercicio, etc. y resume y recopila lo más relevante.
CG3: Capacidad de organización y planificación. Descripción: Sabe fijar los pasos a seguir y/o estructurar para alcanzar un objetivo, distribuyendo convenientemente los recursos materiales y humanos con los que cuenta asignando a cada uno funciones concretas..
CG4: Capacidad de comunicación y trabajo en equipo. Descripción: Sabe transmitir información oralmente y/o por escrito. Colabora y coopera con los demás aportando lo mejor de sus competencias al logro de resultados del equipo. Acepta y valora las competencias de otros y busca hacer sinergia con sus colegas. Valora las diferencias y construye relaciones de respeto y crecimiento.

TRANSVERSALES

CT1: Capacidad de búsqueda de información e investigación. Descripción: Intenta localizaro encontrar información utilizando diferentes fuentes (bases de datos, medios de comunicación, manuales, etc.) y estudia a fondo esa información. CT4: Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. Descripción: Sabe utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.
CT2: Capacidad para recibir y transmitir información en otros idiomas, principalmente inglés. Descripción: Utiliza y se desenvuelve bien en el manejo de otros idiomas, fundamentalmente el inglés.
CT3 - Capacidad para trabajar en entornos de presión. Descripción: Se desenvuelve con relativa facilidad en situaciones complejas en las que está sometido a coacciones, intimidaciones, etc.
CT4 - Capacidad de aplicar los conocimientos a la pr crítica. Descripción: Sabe utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso pr crítico.
CT5: Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones. Descripción: Emplea y se desenvuelve bien con los medios tecnológicos a su alcance (campus virtual, internet, aplicaciones informáticas, etc.).

ESPECÍFICAS

CE2: Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana/grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. Descripción:Sabe desenvolverse en cualquiera de los departamentos de la empresa(producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc)tomar decisiones y ejecutarlas. En concreto es capaz de realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa, de realizar propuestas de mejora de m todos de trabajo y estudios de tiempos de trabajo, de diseñar planes de incentivos a la producción, conoce y sabe desempeñar las funciones y actividades propias de los departamentos de Recursos Humanos(análisis y valoración de puestos, contratación, retribución etc)utiliza las técnicas y herramientas del marketing para dar al consumidor lo que necesita y/o desea en cada momento al mismo tiempo que consigue para la empresa el máximo beneficio, sabe analizar y planificar inversiones, con previsión de expectativas, interrelación y financiación, es capaz de gestionar y controlar el plan financiero de la empresa, representa y comunica la información económico-financiera a través de los estados contables, verifica y controla la información económico-financiera según la legislación vigente, etc.

CE3: Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. Descripción:

Universidad Villanueva

Conoce los distintos medios o fuentes de información que aportan datos importantes para la toma de decisiones empresarial.

CE6: Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. Descripción: Elabora estudios y documentos de carácter económico-financiero, relativos a las empresas y/o mercados, que pueda surtir efectos en cualquier organismo de la Administración Central, Local o Paraestatal y de otros entes territoriales, as como en cualquier organismo jurisdiccional.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA. PENSAR SOCIOLÓGICAMENTE

Identificación y comprensión de los conceptos y teorías fundamentales de las que se compone la teoría sociológica: institución, organización, status, poder, acción social, etc.

BLOQUE 2: EMPRESA, GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DESDE UNA PERSPECTIVA SOCIOLÓGICA

La empresa como organización social (normas, cooperación, grupos formales e informales, comunicación y participación, etc). Innovaciones tecnológicas y organizativas en los procesos de organización del trabajo (taylorismo, fordismo, postfordismo, etc.). Gestión y movilización de la fuerza de trabajo (cualificación y competencias, participación de los trabajadores dentro de la empresa). Nuevas formas de management y su dimensión social: conflicto organizativo, negociación, liderazgo, teorías de la motivación, etc.

BLOQUE 3: RELACIONES LABORALES, EMPLEO Y SOCIEDAD

Desarrollo, institucionalización y transformación de las relaciones laborales contemporáneas. Actores y conflictos en las relaciones laborales. Empleo y mercados de trabajo desde una perspectiva sociológica. Mercados de trabajo y desigualdades sociales (mujer y empleo, segmentación de los mercados de trabajo, precarización del empleo, etc.

BLOQUE 4: EMERGENCIA Y TRANSFORMACIÓN DE LAS SOCIEDADES CONTEMPORÁNEAS

Desarrollo, consolidación y dinámica de las formaciones sociales capitalistas. La revolución industrial y los procesos de división del trabajo. Las sociedades industriales y sus transformaciones: postindustrialismo, informacionalismo, sociedades del conocimiento, globalización, etc.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Universidad Villanueva

ACTIVIDADES FORMATIVAS 3 créditos
ECTS=75 horas

Denominación	Nºhoras	% de Presencialidad
Clases teóricas	20	100%
Clases prácticas	20	100%
Tutorías	6	100%
Actividades de evaluación	4	100%
Elaboración de trabajos	10	0
Horas de estudio	15	0

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Convocatoria Ordinaria:

El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen realizado al final del curso. Ambas notas tendrán un peso relativo, en la nota final del alumno, de un 40% y un 50% respectivamente. Los criterios que se aplican son los siguientes:

Examen: 50%
Evaluación contínua: 40%
Asistencia y participación: 10%

Examen:

El examen será abierto lo cual quiere decir que el estudiante podrá hacer uso de los apuntes de la asignatura. El examen constará de 3 preguntas de desarrollo en el que se pedirá al alumno que reflexione sobre la relación entre diferentes contenidos de la asignatura de forma reflexiva e interrelacionada. Al menos una de las preguntas estará basada en la lectura de un artículo periodístico. El tiempo de realización será de dos horas.

Es necesario aprobar el examen con al menos un 5 para que cuente la evaluación contínua. Asimismo, todas las prácticas de evaluación continua tendrán que ser superadas con al menos un

5 para poder aprobar la asignatura. Es decir, que el estudiante tendrá que tener superadas tanto la evaluación continua como el examen para superar la asignatura.

Convocatoria extraordinaria:

El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen realizado al final del curso. Ambas notas tendrán un peso relativo, en la nota final del alumno, de un 40 % y un 60% respectivamente. Los criterios que se aplican son los siguientes:

Examen: 60%
EC: 40% Los trabajos de evaluación continua exigidos podrán ser distintos de los solicitados en la EC ordinaria dependiendo del rendimiento y el cumplimiento de los criterios de evaluación del estudiante.

Alumnos a partir de la 2º Matrícula.

Convocatoria Ordinaria y Extraordinaria.

En el caso de los alumnos de 2º matrícula y sucesivas, el criterio de asistencia y participación se suprime y su nota será la del examen final y los trabajos de evaluación continua:

Examen: 70%
EC:30%

NO PRESENTADOS:

La calificación de “no presentado” no consume convocatoria. En cualquier caso, cuando un estudiante haya sido evaluado de un conjunto de pruebas previstas en la guía docente que abarquen el 30% de la ponderación de la calificación, ya no ser posible considerar como no presentada su asignatura.

TRATAMIENTO DE LA REDACCIÓN Y LAS FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

La corrección en la expresión escrita es una condición esencial del trabajo universitario. Se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva, para lo que se tendrán en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación.

1. Errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos
2. Estas normas se establecen con el carácter de mínimas y sin perjuicio de las exigencias adicionales que pueda fijar cada profesor en función de los contenidos y objetivos de sus respectivas asignaturas

Universidad Villanueva

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

CASTILLO ALONSO, J. J. (dir.) (2005) El trabajo recobrado. Una evaluación del trabajo realmente existente en España, Miño y Dávila, Buenos Aires.

CASTILLO MENDOZA, C.A. (Coord.) (1999) Economía, organización y trabajo. Un enfoque sociológico, Pirámide, Madrid.

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, C. J. (Ed.) (2007): Vigilar y organizar. Una introducción a los Critical Management Studies, Siglo XXI, Madrid.

FINKEL, L. (1994) La organización social del trabajo, Pirámide, Madrid.

KÖHLER, H. D. y MARTÍN ARTILES, A. (2005) Manual de sociología del trabajo y de las relaciones laborales, Delta, Madrid.

LAHIRE, B. y otros (2005) Lo que el trabajo esconde. Materiales para un replanteamiento del análisis sobre el trabajo, Traficantes de sueños, Madrid.

SARRIES, L. (1999) Sociología Industrial. Las relaciones industriales en la sociedad postmoderna, Mira Editores, Zaragoza.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

ALONSO, L. E. (2000) Trabajo y posmodernidad: el empleo débil, Fundamentos, Madrid.

ALONSO, L. E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, C. J. (Eds.) (2012): La financiarización de las relaciones salariales. Una perspectiva internacional; Catarata, Madrid.

BARAÑANO, M. (dir.) (2002) La globalización económica. Incidencia en las relaciones sociales y económicas, CGPJ, Madrid.

BAUMAN, Z. (1999) Trabajo, consumismo y nuevos pobres; Gedisa, Madrid.

BECK, U. (2000) Un nuevo mundo feliz. La precariedad del trabajo en la era de la globalización, Paidós, Barcelona.

BILBAO, A. (1999) Modelos económicos y configuración de las relaciones industriales, Talasa,

Madrid.

BOYER, R. y FREYSSENET, M. (2003) Los modelos productivos, Fundamentos, Madrid.

CASTELLS, M. y ESPING-ANDERSEN, G. (1999) La transformación del trabajo, La Factoría, Colomers.

HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES

Esta información actualizada se puede encontrar en el campus virtual del alumno.

PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.