

## Asignatura

Nombre Asignatura	La Comunicación Interna
Código	200000575
Créditos ECTS	2.0

## Plan/es donde se imparte

Titulación	Máster Universitario en Dirección de Centros Educativos (Plan 2021)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	1

## Profesores

Nombre	Marisa Sarget Tarifa
Nombre	Miquel Rossy Ramirez

## Datos Generales

### » CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

No se requieren conocimientos previos.

### » OBJETIVOS TEÓRICOS

Aprender a desarrollar un plan de comunicación interna, dentro del plan de comunicación del centro.

Valorar la importancia del liderazgo, la cultura y la escucha sistémica en la comunicación interna.

Reconocer el papel que corresponde al responsable de comunicación interna en un colegio.

### » OBJETIVOS PRÁCTICOS

Aprender a gestionar el flujo de comunicación interna del colegio.

Establecer mecanismos para el desarrollo de influencers internos.

Aprender a diseñar la organización de eventos en un colegio.

### » COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

Básicas y generales:

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CG1 - Desarrollar el potencial de liderazgo configurándose como una referencia atractiva para los demás, por visión interior, su capacidad de comunicarla y su prestigio y autoridad moral para

mantenerla.

CG2 - Tomar decisiones en contextos complejos y en situaciones de dificultad, basadas en las necesidades de la comunidad educativa, la realidad del contexto y los objetivos de la institución, teniendo en cuenta los costes y beneficios relativos de las acciones posibles para elegir la más adecuada.

CG7 - Seleccionar, utilizar y evaluar los procedimientos de comunicación interna y externa de una institución educativa.

Transversales:

CT1 - Desarrollar el pensamiento crítico propio del espíritu universitario, así como la capacidad de analizar, argumentar e interpretar datos relevantes y complejos para poder integrarlos de manera sólida y solvente en la toma de decisiones.

CT2 - Utilizar con rigor y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

CT3 - Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, incorporando aquellos valores que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte.

CT4 - Aplicar los conocimientos a la práctica. Saber utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo, la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

CT5 - Desarrollar una conciencia de la inviolabilidad de los Derechos Humanos, basada en el respeto a la dignidad de la persona que fomenta la responsabilidad social, la solidaridad, la sostenibilidad ambiental, la no discriminación y la búsqueda del bien común como servicio a la sociedad.

Específicas:

CE6 - Gobernar un equipo estableciendo normas y objetivos de forma operativa, mostrando capacidad de comunicación y liderazgo, tanto interno como hacia el exterior, para alcanzar los propósitos.

CE7 - Comunicarse y trabajar en equipo con los padres y el personal del centro desde puestos de responsabilidad y dirección en el centro.

## ➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

La importancia de la comunicación interna

La comunicación con las familias

Coherencia entre mensajes y percepciones

La gestión de eventos

## ➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Actividades formativas	Horas/ECTS	% presencialidad
Clase magistral	4	100
Clase práctica	4	100
Trabajos	7	10
Tutorías	1	100
EStudio independiente del alumno	23	0
Pruebas evaluación	1	100
Clases grabadas y píldoras formativas en campus virtual	2	5
Resolución casos en campus virtual	4	5
Foros en campus virtual	4	5
	50	

## ➤ CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Convocatoria ordinaria:

Asistencia y participación 20%

Evaluación trabajos 80%

Convocatoria extraordinaria y extraordinaria de fin de carrera: Los alumnos tendrán que entregar el

plan de comunicación interna mejorado indicando hasta el final el plan de acción de alguno de sus objetivos.

Alumnos repetidores: el alumno deberá presentar un nuevo plan de comunicación siguiendo las indicaciones del profesor.

**\*NO PRESENTADO:** la calificación de “no presentado” no consume convocatoria. En cualquier caso, cuando un estudiante haya sido evaluado de un conjunto de pruebas previstas en la guía docente que abarquen el 30% de la ponderación de la calificación, ya no será posible considerar como no presentada su asignatura.

#### **TRATAMIENTO DE LA REDACCIÓN Y LAS FALTAS DE ORTOGRAFÍA**

La corrección en la expresión escrita es una condición esencial del trabajo universitario. Con objeto de facilitar la tarea de profesores y alumnos, se adopta como referente el conjunto de criterios de calificación utilizados en la Evaluación para el Acceso a la Universidad (EVAU) aprobados por la Comunidad de Madrid en lo que se refiere a calidad de la expresión oral y, en particular, en relación con la presencia de faltas de ortografía, acentuación y puntuación.

Se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva, para lo que se tendrán en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación.

Errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos

Estas normas se establecen con el carácter de mínimas y sin perjuicio de las exigencias adicionales que pueda fijar cada profesor en función de los contenidos y objetivos de sus respectivas asignaturas.

#### **➤ BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

Cuenca, Juan y Verazzi, Laura. F. Guía fundamental de la comunicación interna. Editorial UOC. 2018

Estudio de Comunicación. Director: Benito Berciruelo. Empleados comprometidos, empresas eficaces. 2020.

Ramon-Cortés, Ferran. Virus: un relato sobre el peligro de los rumores en las organizaciones. RBA. 2008.

Rossy, Miquel. Tu escuela, una gran marca. Branding Escolar. 2016.

Rossy, Miquel. El secreto del marketing educativo. El profesorado es la marca de la escuela. Santillana, 2020.

Roberts, Kevin. Lovemarks. El futuro más allá de las marcas. Empresa Activa. 2008.

Kotter, John P. Al frente del cambio. Empresa activa. 2007.

Ramon-Cortés, Ferran y Galofré, Álex. Relaciones que funcionan. Cómo entenderte hasta con tu peor enemigo. Conecta, 2015.

Gómez Quijano, Arturo. Comunicación para ganar. Autoeditado. 2019.

Covey, Stephne MR. El factor confianza. El valor que lo cambia todo. Paidos Empresa. 2006.

Sinek, Simon. Los líderes comen al final. Por qué algunos equipos funcionan bien y otros no. Empresa Activa, 2014.

Barlow, Janelle y Stewart, Paul. El valor de la marca en el servicio al cliente. Gestión 2000, 2004.

Malone, Chris y Fiske, Susan T. The human brand. Medir y mejorar la experiencia del cliente. Profit Editorial, 2019.

Pérez Ortega, Andrés. Marca personal para dummies. Dummies, 2014.

## ➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

Información disponible en el campus virtual del alumno.

## ➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha realizado de acuerdo a la Memoria Verificada de la titulación.