

Asignatura

Nombre Asignatura	Fundamentos de Dirección de Empresas
Código	100000003
Créditos ECTS	6.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2020)
Carácter	BÁSICA
Curso	1

Profesores

Nombre	Marta del Río Caballero
--------	-------------------------

Datos Generales

➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

No se piden requisitos previos.

➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

Se pretende que el estudiante conozca los conceptos básicos relativos al funcionamiento de las empresas, así como al papel que dichas organizaciones desempeñen en el entorno en el que actúan e influyen. Desde esta perspectiva, se aborda el análisis de la dirección, organización y comportamiento de las personas que a integran. Se describen las principales áreas funcionales y su orientación al mercado tras la definición de una estratégica y unos objetivos.

➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

1. Entender y manejar los conceptos básicos que exigen el desempeño de la función directiva.
2. Conocer los diferentes elementos que son necesarios para un adecuado funcionamiento de una empresa.
3. Ser capaces de analizar la complejidad de los retos que deben afrontar las empresas y quienes las dirigen, con especial atención a la importancia y papel de las personas.

➤ COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

- Introducir al alumno en la realidad de la Administración y Funciones de la Empresa. Analizar y valorar la complejidad de las situaciones empresariales y su posible evolución a partir de casos reales.
- Comprender y saber aplicar las herramientas básicas e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para la obtención, diagnóstico y análisis de la información empresarial y de su entorno económico y social.
- Organizar y Planificar los conocimientos adquiridos para su aplicación en el estudio de la práctica del directivo y su investigación en el área empresarial.

- Poseer y comprender la necesidad de un comportamiento ético en los negocios.
- Dominar los conocimientos básicos correspondientes a las diferentes áreas de administración y dirección de empresas.
- Conocer las relaciones entre existentes entre la empresa y su entorno.
- Saber analizar los distintos modelos de estructura organizativa así como los diferentes criterios de clasificación empresarial.
- Ser capaz de tomar decisiones aplicando las herramientas e instrumentos disponibles para ello.

➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL MUNDO DE LA EMPRESA

El concepto de empresa
La función de la empresa
Los elementos que configuran una empresa
La empresa y su entorno

TEMA 2. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN

La dirección de empresas
La planificación
La organización
La gestión
El control
La estructura organizativa
Tipos de estructuras organizativas
Organigramas
La organización formal y la informal
Autoridad y responsabilidad
Centralización y descentralización
La misión, la visión y los objetivos de la empresa

TEMA 3. EL FACTOR HUMANO

El comportamiento
La motivación 3.3.
La cultura de empresa

TEMA 4. ESTRATEGIA

Enfoque conceptual
Ventaja competitiva
El desafío estratégico

TEMA 5. LA DIRECCIÓN COMERCIAL

El marketing
El marketing estratégico
El marketing operativo
El producto
El ciclo de vida de los productos
La distribución
Los canales de distribución
El precio
Los métodos de fijación de precios
La comunicación
La publicidad, la promoción de ventas y la fuerza de ventas

TEMA 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

Las operaciones de una empresa
Las actividades y los procesos
Análisis y diagnóstico de procesos
Las operaciones y los recursos
Capacidad y cuellos de botella
Importancia e impacto de las operaciones
La forma de competir y las operaciones

TEMA 7. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

La función financiera
La decisión de inversión
La decisión de financiación
La función financiera y las operaciones
La inversión en activos
Funcionamiento operativo y financiero

➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Clases magistrales o teóricas	30h	100% presencialidad
Actividad Práctica	30h	75% presencialidad
Tutorías	9h	100% presencialidad
Actividad de evaluación	6h	100% presencialidad
Elaboración de trabajos	30h	0% presencialidad
Horas de estudio	45h	0% presencialidad
TOTAL:	150h	

➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

CONVOCATORIA ORDINARIA.

Examen final: 50% (siendo necesario tener una nota mínima de un 4 ó 5 para tener en consideración la evaluación continua)

Evaluación continua: 50 %

Actividades individuales o grupales realizadas dentro o fuera del aula: 40%

Asistencia y participación activa: 10%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA.

El profesor evaluará a cada estudiante teniendo en cuenta la nota de evaluación continua obtenida durante el curso y la nota del examen final. Ambas notas tendrán un peso relativo, en la nota final, de un 70 % y un 30% respectivamente. Los criterios que se aplican son los siguientes:

Examen extraordinario: 70% (siendo necesario tener una nota mínima de un 4 para tener en consideración la evaluación continua)

Evaluación continua: 30 %, a partir de los trabajos que le sean asignados por el profesor de la asignatura antes de realizar el examen extraordinario.

Alumnos a partir de la 2º Matrícula.

Convocatoria Ordinaria y Extraordinaria

En el caso de los alumnos de 2º matrícula y sucesivas, el criterio de asistencia y participación se suprime. El peso relativo asignado a estos conceptos será traspasado al peso asignado al examen. Este criterio se aplicará a las convocatorias ordinaria y extraordinaria.

Alumnos NP (No presentados)

Se considera un alumno presentado si, al menos, ha sido calificado en el 30% de la evaluación continua. Es decir para ser NP, además de no examinarse del examen final ha de tener menos del 30% de la evaluación continúa evaluada.

En la evaluación de los exámenes y trabajos escritos del estudiante se tendrá en cuenta su capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva. Se tendrá además en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación. En el caso de examen, los errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos

➤ **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

BUENO, E. Organización de empresas: estructura, procesos. Pirámide, 2016

CUERVO, A, Introducción a la Administración de Empresas. Thomson Civitas, 2008.

IBORRA, M., DASÍ, A., DOLZ C., FERRER C., Fundamentos de Dirección de Empresas. Paraninfo.

PÉREZ, E., Economía de la empresa (Introducción). Editorial Centro de Estudios Ramón Areces. 2002.

PÉREZ, J. A., Fundamentos de la dirección de empresas. RIALP. 2003.

PORTER, M.E., Competitive Strategy. Free Press. 1980.

RIVEROLA, J. y B. Muñoz-Seca, El diseño de procesos y la reducción del tiempo de servicio. IESE-folio. 1997.

➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

Esta información actualizada se puede encontrar en el campus virtual del alumno.

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.