Universidad Villanueva

Ficha Técnica: Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos
Curso 2022/2023

Asignatura

Nombre Asignatura	Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos
Código	100000414
Créditos ECTS	6.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado de Maestro en Educación Primaria (Plan 2020)
Carácter	BÁSICA
Curso	1

Profesores

Nombre	Gloria Gratacós Casacuberta

Universidad Villanueva

Datos Generales

CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

OBJETIVOS TEÓRICOS

Esta asignatura pretende que el alumnado adquiera los conocimientos básicos sobre la organización y gestión de los centros educativos. Se dirige a proporcionar a los alumnos los conocimientos científicos y las técnicas necesarias para reflejar el sistema educativo en la realidad concreta de cada centro educativo.
Los objetivos que persigue son los siguientes:
Motivar al alumnado hacia la adquisición de conocimientos relativos al ámbito de la materia de organización y gestión de una institución educativa.
Analizar la incidencia de la Teoría de la Organización en la organización y gestión de los centros educativos.
Conocer y valorar los distintos paradigmas existentes para la organización y gestión de los centros educativos.
Contrastar modelos para la organización y gestión de los centros educativos.
Comprender y reflexionar sobre las posibilidades y los retos que plantean las estructuras y funciones de las instituciones educativas.
Contrastar diversas fórmulas relativas a las coordenadas de la organización y gestión de los centros educativos
Disponer de estrategias para el cambio del marco organizativo y de gestión de los centros educativos.
Indagar sobre las posibilidades y limitaciones de la participación externa en los centros educativos.
Adquirir los conceptos y la terminología específicos de la asignatura.
Ayudar a los alumnos en el diseño de las diferentes intervenciones que se realizan a través del ejercicio de la profesión docente tanto en E.Primaria como E. Infantil.

OBJETIVOS PRÁCTICOS

Cada alumno, a partir del estudio guiado e independiente, deberá integrar los diferentes contenidos según un planteamiento abierto, puesto que el especialista en Organización y Gestión de Centros Educativos debe replantearse los objetivos de su actividad en función de los modelos didácticos que adopte y avanzar a través de la selección de una serie de fórmulas organizativas y de gestión institucionales enfocadas para dar respuesta a las necesidades del alumnado y de los contextos de actuación.

Universidad Villanueva

Se plantean los siguientes objetivos prácticos:
- Analizar y explicar críticamente los aspectos básicos de la Organización Escolar.
- Manejar el vocabulario propio de la materia.
- Conocer y utilizar las fuentes legislativas que orientan la Organización Escolar.
- Estudiar y analizar los componentes estructurales y dinámicos de las instituciones educativas.
- Adquirir conocimientos y habilidades básicas que capaciten para organizar y distribuir los espacios, tiempos, y materiales en los procesos organizativos.
- Adquirir habilidades y destrezas básicas en el desarrollo de la dimensión social.
- Desarrollar actitudes favorables hacia las organizaciones que contemplen la diversidad de sus miembros.
- Conocer y tomar conciencia de la importancia del proceso formación/evaluación en toda su extensión como medio de calidad y mejora.

COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

COMPETENCIAS GENERALES:
CG3. Conocer los fundamentos, principios y características de la Educación en España
CG4. Diseñar, planificar y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el marco de la escuela como organización educativa.
CG5. Analizar la importancia de los factores sociales y su incidencia en los procesos educativos.
COMPETENCIAS TRANSVERSALES:
CT1. Conocer la dimensión social de la educación en la interacción con los iguales y promover la participación y la inclusión, a través del trabajo cooperativo y la responsabilidad individual.
CT2. Promover acciones de educación en valores orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democráticas.
CT3. Analizar de forma reflexiva y crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afectan al impacto social y educativo de los lenguajes audiovisuales, cambios en las relaciones de género e intergeneracionales, multiculturalidad e interculturalidad, discriminación e inclusión social.
CT4. Dominar estrategias de comunicación interpersonal en distintos contextos sociales y educativos.
CT6. Valorar la importancia del liderazgo, el espíritu emprendedor, la creatividad y la innovación en el desempeño profesional.
CT7. Valorar la importancia del trabajo en equipo y adquirir destrezas para trabajar de manera interdisciplinar dentro y fuera de las organizaciones.
CT8. Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.
CT10. Conocer y utilizar las estrategias de comunicación oral y escrita y el uso de las TIC en el desarrollo profesional.
CT11. Adquirir un sentido ético de la profesión.
CT12. Conocer y aplicar los modelos de calidad como eje fundamental en el desempeño profesional.
CT13. Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo.
CT15. Reconocer la mutua influencia entre ciencia, sociedad y desarrollo tecnológico, así como las

conductas ciudadanas pertinentes, para procurar un futuro sostenible.
CT16. Fomentar la educación democrática de la ciudadanía y la práctica del pensamiento social crítico.
CT17. Valorar la relevancia de las instituciones públicas y privadas para la convivencia pacífica entre los pueblos.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:
CM3.2.1. Conocer la evolución histórica del sistema educativo de nuestro país y los condicionantes políticos y legislativos de la actividad educativa.
CM3.2. Analizar el contexto sociohistórico y el marco legislativa de esta etapa.
CM4.2. Conocer los documentos institucionales y su proceso de elaboración.
CM4.2.1. Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro atendiendo a criterio de gestión de calidad.
CM5.2.1. Conocer y aplicar experiencias innovadoras en Educación Primaria.
CM5.2. Diseñar proyectos de innovación y de evaluación de los mismos a partir de un sistema de indicadores fundamentado.
CM5.2.2. Ser capaz de diseñar proyectos de innovación identificando indicadores de evaluación.
CM6.2. Analizar la incidencia de los factores sociales en los procesos educativos.
CM6.2.1. Relacionar la educación con el medio, y cooperar con las familias y la comunidad.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

CONTENIDOS
BLOQUE TEMÁTICO 1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.
Tema 1: MARCO CONCEPTUAL DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR. Cambios sociales y retos educativos. Ámbito y objeto de la Organización Escolar. Concepto de organización. La Teoría de las organizaciones. Concepto de organización escolar. La Organización Escolar: Ciencias de la Educación. Teorías sobre la Organización Escolar.
Tema 2: EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN. ¿Qué es la escuela? ¿Qué es un centro de formación?. Características de un centro educativo como organización. Funciones de la escuela. Fines de la escuela. Organizaciones que aprenden.
Tema 3: INCIDENCIA DE LA LEGISLACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESCOLAR. Marco internacional del derecho a la educación. Delimitación conceptual de la Legislación Escolar. Leyes educativas derivadas del marco constitucional. El sistema educativo en la legislación vigente. Reglamento Orgánico y Funcional de las escuelas de educación infantil y de los colegios de enseñanza primaria.
BLOQUE TEMÁTICO 2. LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.
Tema 4: LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS. La estructura organizativa de los elementos personales de los centros educativo. Dirección de los centros (órganos unipersonales: Director, Secretario y Jefe de Estudios). Funciones. Órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros (Consejo Escolar y Claustro de Profesores). Composición y funciones. Otros órganos de coordinación docente (Comisión de Coordinación Pedagógica, Equipos de Ciclo y Tutores). Composición y funciones. La participación de los padres: Las AMPAS.
Tema 5: DOCUMENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR. Lo esencial y lo singular

en las instituciones educativas. Documentación de la oferta educativa del centro docente. Conceptualización operativa de los diferentes instrumentos de gestión institucional. Documentos programático-permanentes: PEC, PCE, RRI. Documentos anuales: PGA, PF, PAula, MA. La atención a la diversidad desde los diferentes documentos de centro.
Tema 6: EL SISTEMA RELACIONAL EN LA VIDA DE LAS INSTITUCIONES. La comunicación, el clima, la cultura, el trabajo en equipo y colaborativo. El liderazgo institucional en la comunidad educativa.
BLOQUE TEMÁTICO 3. LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
Tema 7: LA EVALUACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS Y SU INCIDENCIA EN LA PLANIFICACIÓN ESCOLAR. Evolución del concepto de evaluación en la práctica. Planificación de la evaluación. Evaluación interna y externa. La Evaluación al servicio de la mejora y la calidad de los centros educativos.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

La valoración del trabajo del alumno se realizará teniendo en cuenta:
Su asistencia y participación en todo el proceso enseñanza-aprendizaje donde la reflexión y el diálogo serán fundamentales.
Su rendimiento en las pruebas escritas.
La calidad de los trabajos propuestos:
-Lecturas
-Trabajos individuales y en grupo
-Casos prácticos
-Exposiciones
La asistencia a clase es obligatoria. La falta a más de un tercio de las clases presenciales negará la posibilidad de examinarse en la convocatoria ordinaria.
Para la calificación se tendrá en cuenta:

-Un examen sobre el temario desarrollado, referido tanto a la teoría como a la práctica. Se hará con una prueba objetiva y preguntas de ensayo. Su valoración contará el 40% del total de la calificación.
-Se realizará al finalizar el cuatrimestre.
-Los trabajos individuales y en grupo de análisis de la realidad organizativa de los centros, de la bibliografía aportada para realizar dichos trabajos, que se presentarán en la fecha indicada y presentados a través de la plataforma. Son de carácter OBLIGATORIO y se valorarán con un 50% de la calificación total.
-Calificación del trabajo personal de clase. Se tendrá en cuenta el desarrollo de trabajos individuales y/o colectivos, así como la asistencia y la participación en clase. Este apartado se valorará con un 10% de la calificación total.

Universidad Villanueva

Tanto en el examen como en los trabajos se valorará el uso adecuado del lenguaje, la estructura y desarrollo de los contenidos y la valoración personal del alumno. Las faltas de ortografía y el uso incorrecto del lenguaje reducirán hasta un 20% de la parte total de ese apartado.
El alumno debe superar cada uno de los apartados anteriores por los que opte con una calificación de aprobado. En caso contrario los resultados positivos se mantienen hasta la convocatoria extraordinaria, debiendo superar en dicha convocatoria la parte pendiente de aprobación.

Actividades Formativas	HORAS
exposición (presencial)	30
Actividades prácticas (presencial)	22,5
Trabajos tutelados (no presencial)	15
Tutorías (presencial)	22,5
estudio independiente (no presencial)	45
campus virtual (no presencial)	15
TOTAL	150

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

BIBLIOGRAFÍA
Bibliografía Básica Recomendada:
Antúnez, S., Gairín, J. (2006). La organización escolar. Práctica y fundamentos. Barcelona: Grao
Cantón, I. y Pino, M. (Coords.). (2014). Organización de Centros Educativos en la Sociedad del Conocimiento. Madrid: Alianza Editorial.
Casanova, M.A. (2007). Evaluación y calidad de centros educativos. Madrid: La Muralla.
Domenènech, J.; Viñas, J.(2006). La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo. Barcelona: Grao.
Fernández Soto, P. (2005). Metodología de gestión de centros educativos: estructura, organización y planificación del trabajo en el centro educativo. Vigo: Ideaspropias.
Gairín, S.(2001). Organización de centros educativos : aspectos básicos. Barcelona : Praxis.
García Requena, F. (2002). Organización Escolar y Gestión de Centros Educativos. Malaga: Aljibe.
Grando, A., San Fabián, J.L.(2013). Autoevaluación de centros educativos. Madrid: Síntesis.
González, M.T. (Coord.) (2008). Organización y gestión de centros escolares: dimensiones y procesos. Madrid: Pearson Educación.
Grau, S. (2005). La Organización del centro: documentos para su planificación. Alicante: Club Universitario
Isaacs, D. (2004). Ocho cuestiones esenciales en la dirección de centros educativos. Navarra. Eunsa.
Larrosa Martínez, F.; Carda Ros, R.M.(2007). Organización del centro educativo: manual para profesores. Barcelona: ECU.
Lorenzo Delgado, M. (2011). Organización y Dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil. Madrid: McGraw Hill.

Lorenzo, M. (2001) (Coord.). Organización y gestión de centros educativos. Análisis de casos prácticos. Madrid: Universitas.
Tintoré Espuny, M.(Coord.) (2010): Manual de Organización de Instituciones Educativas. Un modelo humanista. Barcelona. UIC Publicaciones.
VV.AA. (2012). Gestión eficaz de la convivencia en los centros educativos. Madrid: Wolters Kluwer.
Recursos digitales y otros:
Páginas de información general:
http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index_en.php
https://www.oecd.org/
http://www.aulaintercultural.org
http://www.educa.madrid.org/
http://www.educacionenvalores.org/
http://www.educared.net/
http://www.historiasiglo20.org/enlaces/espdirectorios.htm
http://www.brujulaeducativa.com/asesoramiento/extraesc.PDF
http://www.mec.es/
http://ww.uned.es/educacion/
http://www.wikisaber.es
http://comunidad-escolar.pntic.mec.es/
Revistas especializadas:
https://www.magisnet.com/
http://www.cuadernosdepedagogia.com/
http://www.ucm.es/info/quiron/rep.htm
http://www.oei.es/ve10.htm
http://www.rieoei.org/oeivirt/rie15a02.pdf
http://www.oge.net/

HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES

Esta información actualizada se puede encontrar en el campus virtual del alumno.

PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.