

## Asignatura

Nombre Asignatura	Habilidades de Comunicación II
Código	100922023
Créditos ECTS	3.0

## Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Educación Infantil (Plan 2022)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	2

## Datos Generales

### ➤ PROFESORADO

Patricia Beatriz Grande Fariñas

### ➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

Haber cursado Habilidades de Comunicación I.

### ➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

Desarrollar el dominio de la expresión verbal y no verbal en la enseñanza-aprendizaje.

Conocer técnicas de expresión escrita.

Desarrollar la capacidad creativa en el proceso comunicativo.

Identificar los diferentes canales de comunicación.

Conocer los elementos clave, las barreras y canales de la comunicación y de la interacción.

Conocer estrategias y habilidades para favorecer la comunicación.

### ➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

Comprender las propias fortalezas y debilidades en el ámbito de la comunicación interpersonal.

Desarrollar la capacidad de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

Conocer e integrar las herramientas comunicativas y su aplicación en el aula.

Desarrollar la capacidad de adaptación urgente a cada situación comunicativa.

Liderar y gestionar grupos de trabajo.

Comprender y empatizar con los demás, utilizando de manera eficaz la inteligencia emocional y pensamiento creativo para la solución de problemas.

Desarrollar la habilidad de pensar y flexibilizar, adaptándose a los demás y a las circunstancias cambiantes del trabajo, siendo consciente del equilibrio necesario para responder a los requisitos psicológicos asociados a la comunicación.

Adecuar la expresión, lenguaje verbal y no verbal a los diferentes canales de comunicación en el ámbito educativo.

Utilizar las habilidades sociales y comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo.

Saber organizar un discurso, argumentar y defender una idea, planificar una tutoría.

Practicar la escritura acorde a los fines que se persiguen, a los destinatarios y a las características del procedimiento utilizado.

Reconocer y utilizar adecuadamente los parámetros de la comunicación en sí mismos y en otras personas, sabiendo valorar cómo comunicamos.

Aplicar técnicas de comunicación docente a través de distintos canales.

Saber enfocar y orientar un caso práctico.

## ➤ **COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Básicas:

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Generales:

CG1. Conocer las áreas curriculares de la Educación Infantil, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje

CG2. Diseñar, planificar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.

Específicas:

CE17. Conocer y aplicar experiencias innovadoras en Educación Primaria.

CE19. Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación educativa y ser capaz de diseñar proyectos de innovación identificando indicadores de evaluación.

CE44. Comprender los principios básicos de las Ciencias del Lenguaje y la Comunicación.

CE45. Conocer la tradición oral y el folklore.

CE52. Expresarse oralmente y por escrito en lengua inglesa.

CE60. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y

la convivencia.

Transversales:

CT2. Utilizar con rigor y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

CT4. Aplicar los conocimientos a la práctica. Saber utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo, la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

## ➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

### **Descriptor:**

La actividad docente como comunicación.

El discurso del profesor y la interacción en el aula. El discurso del profesor como elemento esencial de facilitación del proceso de aprendizaje. Estrategias para facilitar la comprensión y generar interés.

Organizar un discurso en el ámbito educativo: De la idea a la estructura. Creatividad en el discurso. Cómo escribir un buen discurso. La puesta en escena. La improvisación.

Programas de intervención docente en dificultades de comunicación oral y escrita.

Temas:

TEMA 1.- Comunicación Interpersonal: Elementos clave y barreras. Tipos y canales de comunicación. Tipos de interacciones.

TEMA 2.- Organización del discurso en el ámbito educativo: su adecuación a distintos interlocutores, contextos, fines y demandas.

TEMA 3.- Comunicación no verbal: paralingüística y proxémica. Actitud, postura, gesto, entonación, expresión facial.

TEMA 4.- Expresión Escrita: lo que comunicamos a través de la escritura. Técnicas de expresión escrita

TEMA 5.- Dificultades de comunicación oral y escrita: Estrategias docentes para favorecer la motivación y la participación comunicativa, dinámica de grupos y recursos de atención.

### **Taller experto:**

Los procesos de comunicación docente en el contexto escolar: habilidades sociales y

comunicativas.

### ➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Clase magistral: 15h (presencial 100%)  
Clase práctica: 15h (presencial 100%)  
Trabajos individuales o grupales: 10h (50% presencialidad)  
Tutorías individuales o grupales: 3h (50% presencialidad)  
Estudio independiente: 30h (no presencial)  
Pruebas de Evaluación (oral y/o escrita): 2h (100% presencial)  
Total de horas: 75h

### ➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

*Consultar cuadro de Actividades con su ponderación y Cronograma Orientativo en el Campus Virtual de la asignatura*

La evaluación se realizará teniendo en cuenta la asistencia y participación del alumno en las clases prácticas y teóricas, su trabajo en los ejercicios prácticos y la nota obtenida en el examen.

La calificación final en la **CONVOCATORIA ORDINARIA** se obtendrá según los siguientes porcentajes:

ASISTENCIA y PARTICIPACIÓN: 20%

PRÁCTICAS: 40%

EXAMEN: 40%

La calificación final en la **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA** se obtendrá según los siguientes porcentajes:

EXAMEN: 40%

PRÁCTICAS: 40%

ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN: 20%

**ALUMNOS EN SEGUNDA MATRÍCULA O PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES QUE ESTÉN EXENTOS DE ASISTENCIA**

PRÁCTICAS: 60%

EXAMEN: 40%

**Observaciones para Todos los Alumnos:**

Cualquier manifestación de plagio, tal como el uso deliberado de expresiones o datos de otros autores, sin citarlos o suplantar la presencia o el esfuerzo personal de otro alumno, afirmando haber realizado un trabajo que no ha realizado personalmente, se considerará una falta de honestidad grave, implicando automáticamente la no calificación del trabajo e incluso el suspenso en la convocatoria, independientemente de los resultados obtenidos en otras pruebas, exámenes o trabajos de la asignatura.

**NORMAS COMUNES SOBRE EXPRESIÓN ESCRITA**

Se aplican para la corrección de los exámenes escritos de la asignatura y de cualquier entrega de ejercicios escritos tanto en la convocatoria ordinaria como la extraordinaria: La corrección en la expresión escrita es una condición esencial del trabajo universitario.

Con objeto de facilitar la tarea de profesores y alumnos, desde el curso 2020/21 la Universidad adopta como referente el conjunto de criterios de calificación utilizados en la Evaluación para el Acceso a la Universidad (EVAU) aprobados por la Comunidad de Madrid en lo que se refiere a calidad de la expresión oral y, en particular, en relación con la presencia de faltas de ortografía, acentuación y puntuación. Se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva, para lo que se tendrán en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación. Errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos.

➤ **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

**9.1. Material básico de referencia**

Cassany, D. (2021) *El arte de dar clase*. Anagrama.

Petisco Rodríguez, J.M. (2014) *La comunicación en el aula. Cuando la postura y el gesto toman la palabra*. Dykinson, S.L.

Sanz Pinyol, G. (2008) *Comunicación efectiva en el aula. Técnicas de expresión oral para docentes*. Graó

Van-der Hofstadt Román, C.J. (2008) *El libro de las Habilidades de Comunicación. Cómo manejar la comunicación personal*. Ed. Díaz de Santos, 2ª ed.

## 9.2. Bibliografía general

Condemaráin, M., Galdames, V. y Medina, A. (2011) *Taller de Lenguaje. Módulos para desarrollar el lenguaje oral y escrito*. Ed. CEPE

Condemaráin, M. y Medina, A. (2006) *Taller de Lenguaje-2. Un programa integrado de desarrollo de las competencias lingüísticas y comunicativas (10-16 años)*. Ed. CEPE

Faber, A. y Mazlish, E. (1997) *Cómo hablar para que sus hijos le escuchen y cómo escuchar para que sus hijos le hablen*. Ed. Medici.

Fierro, C. y Fortoul, B. (2017) *Entretejer espacios para aprender y convivir en el aula*. Aula Nueva.

Fuentes, P., Ayala, A., Galán, J.I. y Martínez, P. (2000) *Técnicas de trabajo en grupo. Una alternativa en educación*. Pirámide

Rodríguez-Díaz, A., Romero-Islas, MT, Yadira, J., Villanueva Marcial, M. y Lamas Huízar, V.M. (2023) *Comunicación Efectiva en el Aula de Educación Superior Visum Mundi 1* Vol. 7, No. 1

Vieira, H. (2007) *La Comunicación en el aula. Relación profesor-alumno según el análisis transaccional*. Narcea

Recursos bibliográficos de la Universidad Villanueva: <https://biblioteca.villanueva.edu/>

## ➤ HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES

La atención tutorial a los alumnos se realizará previa solicitud mediante el correo electrónico para confirmar disponibilidad:

Horario de atención: Consultar el campus virtual

Lugar: Despacho A-0.1

Correo electrónico: [pgrande@villanueva.edu](mailto:pgrande@villanueva.edu)

Los horarios podrán ser consultados en tiempo real en: Horarios

El calendario de exámenes podrá ser consultado en el siguiente link sobre el general para Grados del curso 2024-25. [Calendario Académico](#)

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha realizado acorde al Modifica de la Memoria Verificada de Título