Universidad Villanueva

Ficha Técnica: Estadística Empresarial I
Curso 2025/2026

Asignatura

Nombre Asignatura	Estadística Empresarial I
Código	100000566
Créditos ECTS	6.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho (Plan 2020)
Carácter	BÁSICA
Curso	1

Universidad Villanueva

Datos Generales

PROFESORADO

CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

OBJETIVOS TEÓRICOS

Esta asignatura supone un primer contacto con la Estadística para la mayoría de los estudiantes. El objetivo general de la asignatura es el aprendizaje del tratamiento de datos y series numéricas.
Se busca la aplicación de contenidos teoricos en el campo de la Estadística Descriptiva e Inferencial para sus posterior aplicación a la resolución de situaciones reales en el manejo de grandes series numericas. El objetivo final es disponer de una herramienta numérica para la toma de decisiones en la empresa.

OBJETIVOS PRÁCTICOS

Aplicación práctica en la resolución de problemas de Estadística Descriptiva e Inferencial en las situaciones que de casos reales de empresa. Aplicación de la Estadística a la resolución de problemas que nos encontramos en la vida real.
Manejo de tablas de diferentes distribuciones

Aplicación informática para la resolución de problemas estadísticos, a través de Excel y de otras Herramientas de visualización de datos.

COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se pretende que el alumno consiga una serie de habilidades y destrezas que le sean útiles para analizar y sacar conclusiones ante series numéricas. A partir de fundamentos teóricos y prácticos ser capaz de realizar un análisis estadístico a nivel descriptivo y obtener conclusiones para sus aplicación a problemas reales en la empresa.
Competencias Generales

Capacidad para resolver problemas. Descripción: Halla soluciones y toma una determinación fija y decisiva para solucionar una duda o problema.

Capacidad de análisis y síntesis. Descripción: Estudia minuciosamente un tema, problema, caso, artículo, ejercicio, etc. y resume y recopila lo más relevante.

Capacidad de organización y planificación. Descripción: Sabe fijar los pasos a seguir y/o estructurar para alcanzar un objetivo, distribuyendo convenientemente los recursos materiales y humanos con los que cuenta asignando a cada uno funciones concretas.

Capacidad de comunicación y trabajo en equipo. Descripción: Sabe transmitir información oralmente y/o por escrito. Colabora y coopera con los demás aportando lo mejor de sus competencias al logro de resultados del equipo. Acepta y valora las competencias de otros y busca hacer sinergia con sus colegas. Valora las diferencias y construye relaciones de respeto y crecimiento.

Competencias transversales

Capacidad de búsqueda de información e investigación. Descripción: Intenta localizar o encontrar información utilizando diferentes fuentes (bases de datos, medios de comunicación, manuales, etc.) y estudia a fondo esa información.

Capacidad para recibir y transmitir información en otros idiomas, principalmente inglés. Descripción: Utiliza y se desenvuelve bien en el manejo de otros idiomas, fundamentalmente el inglés.

Capacidad para trabajar en entornos de presión. Descripción: Se desenvuelve con relativa facilidad en situaciones complejas en las que está sometido a coacciones, intimidaciones, etc.

Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. Descripción: Sabe utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones. Descripción: Emplea y se desenvuelve bien con los medios tecnológicos a su alcance (campus virtual, internet, aplicaciones informáticas, etc.).

Competencias Específicas

Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. Descripción: Sabe dirigir y gobernar una empresa para alcanzar el máximo beneficio teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta la

organización y las características del entorno y/o mercado en el que se mueve.

Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. Descripción: Sabe desenvolverse en cualquiera de los departamentos de la empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.), tomar decisiones y ejecutarlas.

Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. Descripción: Conoce los distintos medios o fuentes de información que aportan datos importantes para la toma de decisiones empresarial.

Derivar de los datos información económica relevante. Descripción: Identifica y recopila datos de diferentes fuentes de información que después elabora para convertirla en información económica útil para tomar decisiones.

Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. Descripción: Analiza, diagnostica y prevé a través de la información relevante la situación económica, financiera, comercial, contable o administrativa de las empresas, agrupaciones de empresas, y sectores y ramas en los que se integren.

Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. Descripción: Elabora estudios y documentos de carácter económico-financiero, relativos a las empresas y/o mercados, que pueda surtir efectos en cualquier organismo de la Administración Central, Local o Paraestatal y de otros entes territoriales, así como en cualquier organismo jurisdiccional.

Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Descripción: Es capaz de elaborar planes detallados para las empresas y organizaciones, de acuerdo con unos objetivos prefijados, a distintos niveles desde el más global (planes estratégicos) hasta el más específico correspondiente a algún departamento o área funcional.

Entender los elementos fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad. Descripción: Conoce las instituciones económicas nacionales e internacionales, los fenómenos básicos de la economía española e internacional, el sistema fiscal y las leyes económicas básicas que influyen a la empresa.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

1.- Introducción
2.- Probabilidad

Sucesos aleatorios

Introducción a la Probabilidad

Probabilidades individual, conjunta, marginal y condicional

Teorema de Bayes

Permutaciones, Variaciones y Combinaciones

3.- Estadística Descriptiva

Introducción a la estadística descriptiva

Conceptos de medida y escalas de medida

Medidas de tendencia central

Medidas de dispersión

T4.- Distribuciones discretas y continuas

Curva normal, binomial, poison, Chi cuadrado, etc.

Distribuciones bidimensionales

Regresión lineal

Coeficientes de Variación y Correlación. Pearson

ACTIVIDADES FORMATIVAS

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura consistirá en:
- Tres pruebas parciales, con un peso de 20% sobre el final cada una.
- Asistencia activa a las clases: además de la presencialidad diaria, se evaluará positivamente la intervención y participación del alumno en las clases. 5% sobre la nota final.
- Trabajo final de la asignatura: explotación de una base de datos elegida por el alumno, utilizando los conceptos aprendidos, con los supuestos objetivos iniciales del mismo, y las conclusiones finales. El trabajo se desarrollará en Excel, que servirá de base para un documento en el que deberán quedar redactados los objetivos y las conclusiones, así como todo lo que el alumno considere relevante en su investigación. El trabajo cuenta el 15% sobre la nota final
- Lectura obligatoria: Levitt, S. D., & Dubner, S. J. (2005). Freakonomics: A rogue economist explores the hidden side of everything. New York: William Morrow.

- Exámen Final: 10% sobre la nota final

La expresión escrita, es una condición esencial del trabajo universitario, que se tomará en cuenta en pruebas, escritos, trabajos, etc... y que se evaluará de la siguiente manera:

- Se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva, para lo que se tendrán en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación.
- Errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos
- Estas normas se establecen con el carácter de mínimas y sin perjuicio de las exigencias adicionales que pueda fijar cada profesor en función de los contenidos y objetivos de sus respectivas asignaturas.

Actividades Formativas:

Asignatura: Estadística Empresarial I

6 ECTs

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales o teóricas	30	100
Actividad Práctica	30	75
Tutorías	9	100
Actividad de evaluación	6	100
Elaboración de trabajos	30	0
Horas de estudio	45	0
Total	150	

Evaluación alumnos a partir de 2ª matricula:

Al suprimirse la obligatoriedad de asistencia, el porcentaje asignado al criterio de asistencia y participación se incrementa e incorpora al porcentaje asignado al examen final.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

- ◦ Lectura obligatoria: Levitt, S. D., & Dubner, S. J. (2005). Freakonomics: A rogue economist

explores the hidden side of everything. New York: William Morrow.
- Estadística aplicada. Félix Calvo. Ed. Deusto
- Elementos básicos de Estadística Económica y Empresarial. A.M. Montiel et. Al. Ed. Prentice Hall.
- Estadística para los Negocios y la Economía. Paul Newbold. Ed. Prentice Hall.
- Curso y ejercicios de estadística. V. Quesada. Ed. Alhambra Universidad
- Probabilidad y Estadística. Aplicaciones y Métodos. George C. Canavos. Ed. McGraw Hill
- Curso de Estadística descriptiva. Teoría y práctica. Carlos Fernández Cuesta et Al. Ed. Ariel Economía
- Curso básico de estadística descriptiva. J. Casas. Ed. Inap
- Problemas de Estadística. Juan López de la Manzanara. Ed. Pirámide
- Estadística. María Isabel Toledo Muñoz. Ed. Alambra
- Problemas de Estadística Empresarial. José A. Sanz et al. Ed. Ariel Economía
- Estadística Aplicada a través de Excel. César Pérez. Ed. Prentice Hall

HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES

Esta información actualizada se puede encontrar en el campus virtual del alumno.

PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.