

Asignatura

Nombre Asignatura	Contabilidad de Gestión
Código	100000574
Créditos ECTS	6.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho (Plan 2020)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	2

Datos Generales

➤ PROFESORADO

➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

Conceptos básicos de Contabilidad General

➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

La Contabilidad de Gestión capta, trata y analiza información sobre el interior de la empresa a fin de utilizarla para la toma de decisiones. Su objetivo es el de recoger la información sobre la actividad económica de la empresa y tratarla a fin de asegurar la rentabilidad de la empresa en su conjunto, así como de los distintas áreas de decisión. Contribuye por tanto, a desarrollar las competencias relacionadas con la administración de empresas, permitiendo la integración departamental del graduado/a en cualquier sector de actividad, así como el ejercicio libre de la profesión

La materia Contabilidad de Gestión, integrada por la asignatura del mismo nombre, forma parte del módulo de Contabilidad, por lo que está estrechamente relacionada con el resto de materias que lo componen. Entre sus objetivos podemos destacar:

Conocer el sistema de formación de costes en las empresas, así como conocer las distintas fuentes de información con las que poder tomar decisiones estratégicas en la empresa.

Comprender los distintos modelos económicos para tratar la información en función de las características, necesidades y decisiones de cada empresa.

El alumno/a deberá evaluar la relevancia de la información suministrada por los distintos sistemas de costes, en función de las características de su proceso productivo y de sus productos o servicios, de las exigencias del mercado y, en definitiva, de su utilidad para la toma de decisiones estratégicas y operativas, y de las necesidades informativas de cada empresa.

➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

Formación y aprendizaje en el diseño e implantación de los sistemas contables relacionados con la determinación de costes y resultados de la empresa para el control de gestión y la toma de

decisiones.

Diseño del sistema de costes de una organización a partir de su proceso productivo o de prestación de servicios:

Calcular el coste de producción de un bien o servicio.

Valorar inventarios.

Analizar márgenes y resultados y tomar decisiones en función de ellos.

➤ **COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Adquirir una base de conocimientos sólida y relevante sobre las disciplinas científicas que concurren en las ciencias sociales.

CG2 - Capacidad de analizar información y datos provenientes de fuentes diversas para hacer un análisis crítico y un correcto diagnóstico.

CG3 - Capacidad para la resolución de problemas y toma de decisiones aplicando adecuadamente las técnicas pertinentes de análisis de datos.

CG4 - Capacidad para liderar de manera positiva personas y equipos de trabajo que impulsen proyectos innovadores.

CG5 - Desarrollar habilidades interpersonales que refuercen el trabajo autónomo.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

TRANSVERSALES

CT1 - Desarrollar el pensamiento crítico propio del espíritu universitario, así como la capacidad de analizar, argumentar e interpretar datos relevantes y complejos para poder integrarlos de manera sólida y solvente en la toma de decisiones.

CT3 - Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, incorporando aquellos valores que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte.

CT2 - Utilizar con rigor y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

CT4 - Aplicar los conocimientos a la práctica. Saber utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo, la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

CT5 - Desarrollar una conciencia de la inviolabilidad de los Derechos Humanos, basada en el respeto a la dignidad de la persona que fomenta la responsabilidad social, la solidaridad, la sostenibilidad ambiental, la no discriminación y la búsqueda del bien común como servicio a la sociedad.

ESPECÍFICAS

CE1 - Comprender las características del mercado, y del entorno económico y empresarial para saber gestionar y administrar una organización.

CE2 - Comprender los fundamentos de la dirección estratégica y la dirección de proyectos para aplicarlos en las organizaciones mediante planes de acción que mejoren sus ventajas competitivas.

CE4 - Comprender los principales indicadores de gestión de una organización para poder evaluar el desempeño de cada uno de sus miembros.

CE5 - Utilizar las herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas para el análisis de variables económicas y empresariales.

CE6 - Distinguir las fuentes de información económica relevantes y su contenido para la toma de decisiones empresariales.

CE8 - Desarrollar criterios para la resolución de problemas y la toma de decisiones vinculados al propio desempeño profesional.

CE21 - Diseñar y gestionar los sistemas de control de gestión de la empresa como parte del proceso de planificación estratégica.

➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

I.-FUNDAMENTOS CONCEPTUALES.

TEMA 1. CONTROL DE GESTIÓN.

La contabilidad de gestión: concepto.

Objetivos y usuarios.

Ciclo de explotación

Relaciones y diferencias con la contabilidad financiera.

TEMA 2. CONCEPTO GENERAL PARA LA DETERMINACIÓN DE COSTES Y RESULTADOS (I)

Concepto de coste y magnitudes que lo integran.

La conexión costes-activos-resultados.

Modelo básico para determinar costes y resultados.

Las claves de distribución.

Posibilidades de asignación de costes.

II.-ESTUDIO ANALÍTICO DEL PROCESO DE ACUMULACIÓN

TEMA 3. CONCEPTO GENERAL PARA LA DETERMINACIÓN DE COSTES Y RESULTADOS (II)

Imputación de costes funcionales básicos.

Localización e imputación de los costes por centros.

Cuenta de resultados analítica: concepto y estructura general.

TEMA 4. CENTROS DE RESPONSABILIDAD DE COSTES EN UNA ORGANIZACIÓN

Análisis del organigrama de la empresa e identificación de las unidades operativas.

Centros de costes y control organizacional.

Delimitación de los centros de actividad y responsabilidad: medida de la actividad y de las prestaciones en los centros.

III. ELEMENTOS PARA EL ANÁLISIS Y LA TOMA DE DECISIONES.

TEMA 5. SISTEMA DE COSTES VARIABLES Y SU UTILIDAD PARA EL ANÁLISIS Y LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO

La actividad y la capacidad conceptos básicos para el análisis y control de gestión.

Comportamiento de los costes y las variaciones en el nivel de actividad.

Costes de subactividad

El modelo de costes variables como instrumento de decisión a corto plazo.

Análisis coste- volumen-beneficio.

Costes relevantes para la toma de decisiones

Margen de contribución

El umbral de rentabilidad.

Aplicaciones del modelo a las decisiones sobre precios y productos/servicios en situaciones de baja ocupación y de plena ocupación.

TEMA 6.La gestión de los costes según las actividades (ABC- ABM).

Concepto y construcción del modelo.

Utilidades para la gestión empresarial en entornos competitivos.

El control de gestión de costes y el control presupuestario. La elaboración del presupuesto.

➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Clases Teóricas: permitirán al estudiante conocer en profundidad los contenidos del módulo para reflexionar sobre los mismos y debatir sobre ellos con el/la profesor/a y con el resto de compañeros/as. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.

Nº de horas 30 Presencialidad 100%

Clases Prácticas: permitirán al estudiante conocer en profundidad los contenidos del módulo para reflexionar sobre los mismos y debatir sobre ellos con el/la profesor/a y con el resto de compañeros/as. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.

Nº de horas 30 Presencialidad 75%

Tutorías personalizadas o en grupo, donde los estudiantes podrán poner en común con el profesor/a aquellas dudas, preguntas que le hayan surgido a lo largo del resto de actividades formativas o bien, contenidos o temas de discusión sobre lo que desee profundizar. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.

Nº de horas 9 Presencialidad 100%

Actividades de evaluación: exámenes, exposiciones en clase que permitirán al estudiante y al profesor medir las competencias adquiridas en el módulo. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.

Nº de horas 6 Presencialidad 100%

Elaboración de trabajos en grupo e individuales: los estudiantes trabajarán fuera del aula en los casos, ejercicios, etc. propuestos por el profesor. Esta actividad le permitirá acceder a las diferentes fuentes bibliográficas y bases de datos que ofrece la biblioteca. Esta actividad se realizará sin la presencia del profesor.

Nº de horas 30 Presencialidad 0%

Horas de estudio que permitirán al estudiante aprender los conceptos básicos del módulo. Esta actividad se realizará sin la presencia del profesor.

Nº de horas 45 Presencialidad 0%

➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

Convocatoria Ordinaria:

El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen realizado al final del curso. Los criterios que se aplican son los siguientes:

- Actividades individuales o grupales realizadas dentro o fuera de clase:

- Resolución de casos prácticos: 30%
- Examen parcial : 20%

- Asistencia y participación activa en el aula : 10%

- Examen convocatoria ordinaria: 40% (necesario tener mínimo un 4 para tener en consideración la evaluación continua)

Convocatoria Extraordinaria:

El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen realizado al final del curso.

A. En el caso de tener aprobada la evaluación continua, se aplicaran los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria, manteniéndose la nota ya obtenida en la evaluación continua.

B. En el caso de haber suspendido la evaluación continua a lo largo del curso: el alumno solo podrá recuperar la mitad del porcentaje de esta y se recuperará incrementando el peso del examen final extraordinario en el porcentaje que corresponde a la mitad de la evaluación continua en convocatoria ordinaria.

- Examen extraordinario: 70%, es necesario tener mínimo un 5 para tener en consideración la evaluación continua.
- Evaluación continua: 30%

Alumnos a partir de la 2º Matrícula.

Convocatoria Ordinaria y Extraordinaria.

En el caso de los alumnos de 2º matrícula y sucesivas, el criterio de asistencia y participación se suprime y su nota será la del examen final y los trabajos que el profesor considere oportunos :

- Examen: 70% (necesario tener mínimo un 5 para tener en consideración la evaluación continua)
- Trabajos que le sean asignados por el profesor de la asignatura antes de realizar el examen extraordinario: 30%

En la evaluación de los exámenes y trabajos escritos del estudiante se tendrá en cuenta su capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva. Se tendrá además en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación. En el caso de examen, los errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos.

➤ BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Muñoz, CI (coordinadora) (2012) Lecturas de Contabilidad de Gestión Ed CERSA

Muñoz, C.I; Zornoza,J. y Veuthey M.E; (2008)Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. 3a edición. Ed. Thomson Civitas

Urquía-Grande, E. (coordinadora) (2010): Accounting: creating value in a dynamic and international business environment. Editorial CERSA.

Seminario Información Contable para el desarrollo a través de las TICs (2020). Equipo READEES-CLAIR.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Álvarez Dardet y otros (2010) Contabilidad de Gestión. Editorial Pirámide

Mallo Rodríguez, C. y Jiménez Montañés, M.A. (2009) Contabilidad de Costes. 3a Edición. Editorial Pirámide

Mallo C. y Rocafort A. (coordinadores) (2014). Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes. Editorial PROFIT

Drury, C. (2016) Management Accounting for Business. Editorial Cengage Learning

OTROS RECURSOS

Casos interactivos elaborados por los profesores de la asignatura.

➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

Las tutorías se realizarán, previa cita, a petición del alumno mediante un correo electrónico a rmiranda@villanueva.edu

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha realizado de acuerdo a la Memoria Verificada de la titulación.