

## Asignatura

Nombre Asignatura	Dirección de la Producción
Código	100000030
Créditos ECTS	6.0

## Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2020)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	3

## Datos Generales

### ➤ PROFESORADO

D. Alberto Franco

D<sup>a</sup> Sonia Glmeno

### ➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

Conceptos básicos de matemáticas y estadística empresarial.

Conceptos básicos de contabilidad y costes.

Inglés medio, para comprender parte de la documentación básica de la materia y otras fuentes recomendadas de referencia, así como los anglicismos propios de la materia.

Familiaridad o interés por la actualidad y novedades de los sectores industriales y de servicios.

Conocimientos de hoja de cálculo para uso de fórmulas, análisis de datos y elaboración de gráficas con solvencia.

Habilidad para participar y presentar en público.

### ➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

Conocer la realidad de la Dirección de Operaciones en lo referente a sus decisiones de diseño, funcionamiento y control del sistema de producción.

Adquirir la destreza de diseñar la estrategia funcional de producción.

Conocer las técnicas para el diseño del sistema de producción (productos, procesos, localización y capacidad) y para su funcionamiento y control (gestión de la cadena de suministro, planificación de la producción y gestión de inventarios).

### ➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

Comprender las ideas básicas de cualquier texto académico o divulgativo relacionado con las operaciones.

Usar los conceptos y herramientas del curso para analizar situaciones reales de empresas y desarrollar sus propios proyectos en el diseño y mejora de modelos productivos.

Comunicar fluidamente empleando el lenguaje básico del área.

### ➤ COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### **COMPETENCIAS GENERALES**

CG1 - Adquirir una base de conocimientos sólida y relevante sobre las disciplinas científicas que concurren en las ciencias sociales.

CG2 - Capacidad de analizar información y datos provenientes de fuentes diversas para hacer un análisis crítico y un correcto diagnóstico.

CG3 - Capacidad para la resolución de problemas y toma de decisiones aplicando adecuadamente las técnicas pertinentes de análisis de datos.

CG4 - Capacidad para liderar de manera positiva personas y equipos de trabajo que impulsen proyectos innovadores.

CG5 - Desarrollar habilidades interpersonales que refuercen el trabajo autónomo.

### **COMPETENCIAS BASICAS**

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### **COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

CT1 - Desarrollar el pensamiento crítico propio del espíritu universitario, así como la capacidad de analizar, argumentar e interpretar datos relevantes y complejos para poder integrarlos de manera sólida y solvente en la toma de decisiones.

CT2 - Utilizar con rigor y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

CT3 - Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, incorporando aquellos valores que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte.

CT4 - Aplicar los conocimientos a la práctica. Saber utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo, la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

CT5 - Desarrollar una conciencia de la inviolabilidad de los Derechos Humanos, basada en el respeto a la dignidad de la persona que fomenta la responsabilidad social, la solidaridad, la sostenibilidad ambiental, la no discriminación y la búsqueda del bien común como servicio a la sociedad.

### **COMPETENCIAS ESPECIFICAS**

CE3 - Diseñar proyectos básicos en las diferentes áreas funcionales de una organización.

CE4 - Comprender los principales indicadores de gestión de una organización para poder evaluar el desempeño de cada uno de sus miembros.

CE6 - Distinguir las fuentes de información económica relevantes y su contenido para la toma de decisiones empresariales.

CE7 - Comprender los conceptos básicos del Big Data y sus elementos más característicos, así como su aplicación al análisis de negocios.

CE8 - Desarrollar criterios para la resolución de problemas y la toma de decisiones vinculados al propio desempeño profesional.

CE9 - Comprender las características específicas de las áreas financiera, de recursos humanos, de marketing, producción, logística, distribución, comercial y otras áreas de apoyo en las organizaciones, para así comprender sus relaciones y sinergias, y aplicar las distintas herramientas para su gestión.

CE11 - Explicar y valorar los desafíos planteados por internet y las nuevas tecnologías a la sociedad en general y a la empresa en particular.

CE19 - Distinguir los principales rasgos de la sociedad digital para anticipar los cambios en las formas de trabajo y en los nuevos modelos económicos

### **» CONTENIDO DEL PROGRAMA**

#### **PARTE I: INTRODUCCIÓN A LA ESTRATEGIA DE OPERACIONES**

Tema 1: La estrategia de operaciones

- 1.1. Introducción y breve historia de la dirección de operaciones
- 1.2. La idiosincrasia del sector de los servicios
- 1.3. Nuevas tendencias en dirección de operaciones
- 1.4. La estrategia de operaciones: objetivos y decisiones

1.5. Proceso de planificación de la estrategia operaciones

## **PARTE II: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRODUCCIÓN**

Tema 2: Diseño y desarrollo de productos y procesos

- 2.1. El desarrollo de nuevos productos: ciclo de vida y factores de éxito
- 2.2. Técnicas y prácticas a tener en cuenta en las distintas etapas del DNP
- 2.3. Estrategias del proceso productivo
- 2.4. La relación producto-proceso. Diseño del proceso de servicio
- 2.5. Distribución en planta y tipos de layout

Tema 3: Planificación de capacidad y localización de instalaciones

- 3.1. Concepto y medidas de capacidad productiva
- 3.2. Planificación y estrategias de gestión de la capacidad productiva
- 3.3. El proceso de localización: niveles, fases y factores
- 3.4. Métodos cuantitativos para las decisiones de localización

## **PARTE III: DECISIONES TÁCTICAS DE PRODUCCIÓN**

Tema 4: Planificación de producción a medio y corto plazo

- 4.1. Introducción a la planificación de la producción a medio y corto plazo
- 4.2. Concepto y naturaleza de la planificación agregada
- 4.3. Estrategias de planificación agregada
- 4.4. Obtención de un plan agregado de producción

Tema 5: Gestión de la cadena de suministro

- 5.1. La gestión de la cadena de suministro y la logística
- 5.2. Factores clave y estrategias de gestión en la cadena de suministro
- 5.3. Modelo de referencia y relaciones entre empresas de la cadena
- 5.4. Riesgos de la cadena de suministro

Tema 6: Gestión de inventarios con demanda independientes

- 6.1. Gestión de inventarios
- 6.2. Modelo de cantidad económica de pedido (EOQ)
- 6.3. Modelo del tamaño económico del lote de producción
- 6.4. Descuento por cantidad para el modelo EOQ

**Tema 7: Gestión de inventarios con demanda dependiente**

- 7.1. Elementos del sistema MRP
- 7.2. Tamaño del lote en los sistemas MRP
- 7.3. Evolución de los sistemas MRP

➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

El total de número de horas de las actividades formativas = 6 ECTS x 25= 150 h

Denominación	Nº horas	% Presencialidad
Clases Teóricas: permitirán al estudiante conocer en profundidad los contenidos del módulo para reflexionar sobre los mismos y debatir sobre ellos con el/la profesor/a y con el resto de compañeros/as. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.	30	100
Clases Prácticas: permitirán al estudiante conocer en profundidad los contenidos del módulo para reflexionar sobre los mismos y debatir sobre ellos con el/la profesor/a y con el resto de compañeros/as. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.	30	75
Tutorías personalizadas o en grupo, donde los estudiantes podrán poner en común con el profesor/a aquellas dudas, preguntas que le hayan surgido a lo largo del resto de actividades formativas o bien, contenidos o temas de discusión sobre lo que desee profundizar. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.	9	100
Actividades de evaluación: exámenes, exposiciones en clase que permitirán al estudiante y al profesor medir las competencias adquiridas en el módulo. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.	6	100
Elaboración de trabajos en grupo e individuales: los estudiantes trabajarán fuera del aula en los casos, ejercicios, etc. propuestos por el profesor. Esta actividad le permitirá acceder a las diferentes fuentes bibliográficas y bases de datos que ofrece la biblioteca. Esta actividad se realizará sin la presencia del profesor.	30	0
Horas de estudio que permitirán al estudiante aprender los conceptos básicos del módulo. Esta actividad se realizará sin la presencia del profesor.	45	0

## ➤ CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA

El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen final realizado al final del curso en convocatoria ordinaria.

Los criterios que se aplican son los siguientes:

- Evaluación Continua: 40%

Asistencia y participación activa: 10%

Actividades individuales o grupales realizadas dentro o fuera del aula: 30%

- Exámen Final: 60% (necesario tener mínimo un 4) para tener en consideración la evaluación continua)

Para poder ponderar los elementos detallados en la evaluación del alumno deberá tener una calificación de al menos 4 en el examen final. En caso de no obtener esta nota mínima la calificación de la asignatura será la obtenida en el examen final.

La asistencia a las clases es requisito imprescindible para el seguimiento y consecución de las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura. Aquellos alumnos que no hayan asistido al menos al 80% de las sesiones perderán el 10% correspondiente a la Asistencia y participación activa de la evaluación continua.

### **Criterios de evaluación de alumnos a partir de la 2º Matrícula y con dispensa académica. Convocatoria Ordinaria**

En el caso de los alumnos de 2º matrícula y sucesivas, el criterio de asistencia y participación se suprime.

El alumno será evaluado con los siguiente parámetros en convocatoria ordinaria:

- Evaluación continua (40%): Actividades individuales realizadas dentro o fuera de clase planificadas e informadas a los alumnos con la suficiente antelación.

- Examen final (60%) (necesario obtener un mínimo de 4 para tener en consideración la evaluación continua)

En cualquiera de los casos, es responsabilidad del alumno el seguimiento de la asignatura, así como de los aspectos que componen su evaluación.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Aplica tanto a alumnos de 1ª matrícula como alumnos en segunda matrícula o sucesivas y alumnos con dispensa académica.

El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen final realizado en convocatoria extraordinaria.

Los criterios que se aplican son los siguientes:

- En caso de tener la evaluación continua aprobada (mayor o igual que 5), se aplicarán los mismos porcentajes que en la convocatoria ordinaria, manteniéndose la nota ya obtenida en la evaluación continua ordinaria.

- Evaluación Continua: 40%

- Exámen Final: 60% (necesario obtener un mínimo de 5 para tener en consideración la evaluación continua)

- En caso de haber suspendido la evaluación continua a lo largo del curso, el alumno podrá recuperar la mitad del porcentaje de ésta a través de pruebas o trabajos decididos por el profesor. La otra mitad del porcentaje de la evaluación continua no se puede recuperar y ponderará la nota obtenida en la evaluación continua ordinaria.

- Evaluación Continua: 20%

- Evaluación Continua recuperable: 20% (a través de pruebas o trabajos)

- Exámen Final: 60% (necesario obtener un mínimo de 5 para tener en consideración la evaluación continua)

#### **ALUMNOS NP (No presentados)**

La calificación de No presentado no consume convocatoria.

Una vez que el alumno entre en el aula del examen no será posible considerarle como No presentado en la asignatura, aunque entregue el examen en blanco.

Cuando un estudiante haya sido evaluado de un conjunto de pruebas previstas en la guía docente que abarquen el 30% de la ponderación de la calificación, ya no será posible considerarle como No presentado en la asignatura en convocatoria ordinaria.

En convocatoria extraordinaria se considerará No presentado al alumno que no asista al examen.

#### **TRATAMIENTO DE LA REDACCIÓN Y LAS FALTAS DE ORTOGRAFÍA**

En la evaluación de los exámenes y trabajos escritos del estudiante se tendrá en cuenta su capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva. Se tendrá además en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación. En el caso de examen, los errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos.

#### **» BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

**Recursos bibliográficos de la Universidad Villanueva: <https://biblioteca.villanueva.edu/>**

##### **Bibliografía Básica**

1. Heizer, J. y Render, B. (2015), Dirección de la Producción y Operaciones. Decisiones Estratégicas. Pearson.
2. Heizer, J. y Render, B. (2015), Dirección de la Producción y Operaciones. Decisiones Tácticas. Pearson.

### **Bibliografía Complementaria**

1. Arias Aranda, D.; Minguela Rata, M. (Coordinadores)(2018), Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones estratégicas. Pirámide, Madrid.
2. Arias Aranda, D.; Minguela Rata, M. (Coordinadores)(2018), Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas. Pirámide, Madrid.
3. Carretero Díaz, L.E.; Pires, S. (2007), Gestión de la Cadena de Suministro, McGraw-Hill, Madrid.
4. Chase, R.; Jacobs, F.; Aquilano, N. (2009), Administración de Operaciones, 12ª edición, McGrawHill, Madrid.
5. Cuatrecasas Arbós, L. (2011), Organización de la Producción y Dirección de Operaciones: Sistemas Actuales de Gestión Eficiente y Competitiva, Díaz de Santos, Madrid.
6. Davis, M.; Aquilano, N.; Chase, R. (2001), Fundamentos de Dirección de Operaciones, McGrawHill, Madrid.
7. Miranda F. J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T. M. (2012). Manual de Dirección de Operaciones, Paraninfo.

### **» HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

Las tutorías se realizarán de forma presencia u online, previa petición por correo electrónico del alumnado.

Los exámenes se realizarán de acuerdo a la planificación docente de Secretaría Académica.

### **» PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Julio de 2024.