

Asignatura

Nombre Asignatura	Gobierno, Responsabilidad Social y Sostenibilidad de la Empresa
Código	100000046
Créditos ECTS	4.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2020)
Carácter	OPTATIVA
Curso	4

Datos Generales

➤ PROFESORADO

➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

No se necesitan conocimientos específicos previos

➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

1. Comprender las diferentes dimensiones a tener en cuenta para el buen gobierno de organizaciones empresariales.
2. Reflexionar sobre la responsabilidad social y sostenibilidad de las empresas y la necesidad de introducir la dimensión ética del comportamiento de sus directivos.
3. Identificar que el comportamiento ético de las empresas y sus directivos contribuye a la construcción de confianza tanto en su entorno interno, como en el externo.
4. Establecer los tres niveles de reflexión sobre la ética en el ámbito de las organizaciones: actuaciones y decisiones individuales, en cuanto a grupo y en cuanto a entidad en conexión con su entorno.
5. Definir la finalidad última y responsabilidad de las empresas respecto a sus principales grupos de interés (stakeholders) y sociedad en general.
6. Comprender la necesidad de coherencia y consistencia en las diferentes actuaciones, su impacto y consecuencias.
7. Identificar las palancas de actuación para un comportamiento más ético en la acción directiva.

➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

1. Tomando como referencia los diferentes criterios y principios, fundamentales y relevantes, a tener en cuenta al ejercer la función directiva, tener capacidad para ponderarlos y evaluarlos en la toma de decisiones empresariales.
2. Justificar las decisiones adoptadas desde el punto de vista de su posible impacto y de su repercusión sobre la responsabilidad

social y sostenibilidad de las empresas.

3. Conocer, analizar y discutir casos concretos de empresas y directivos.

4. Aumentar la capacidad de consciencia ética y desarrollar criterios y herramientas para poder enfrentarse a situaciones del mundo real

➤ **COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad para resolver problemas. Descripción: Halla soluciones y toma una determinación fija y decisiva para solucionar una duda o problema.

CG2 - Capacidad de análisis y síntesis. Descripción: Estudia minuciosamente un tema, problema, caso, artículo, ejercicio, etc. y resume y recopila lo más relevante.

CG3 - Capacidad de organización y planificación. Descripción: Sabe fijar los pasos a seguir y/o estructurar para alcanzar un objetivo, distribuyendo convenientemente los recursos materiales y humanos con los que cuenta asignando a cada uno funciones concretas.

CG4 - Capacidad de comunicación y trabajo en equipo. Descripción: Sabe transmitir información oralmente y/o por escrito. Colabora y coopera con los demás aportando lo mejor de sus competencias al logro de resultados del equipo. Acepta y valora las competencias de otros y busca hacer sinergia con sus colegas. Valora las diferencias y construye relaciones de respeto y crecimiento

TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de búsqueda de información e investigación. Descripción: Intenta localizar o encontrar información utilizando diferentes fuentes (bases de datos, medios de comunicación, manuales, etc.) y estudia a fondo esa información.

CT2 - Capacidad para recibir y transmitir información en otros idiomas, principalmente inglés. Descripción: Utiliza y se desenvuelve bien en el manejo de otros idiomas, fundamentalmente el inglés.

CT3 - Capacidad para trabajar en entornos de presión. Descripción: Se desenvuelve con relativa facilidad en situaciones complejas en las que está sometido a coacciones, intimidaciones, etc.

CT4 - Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. Descripción: Sabe utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

CT5 - Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones. Descripción: Emplea y se desenvuelve bien con los medios tecnológicos a su alcance (campus virtual, internet, aplicaciones informáticas, etc.).

ESPECÍFICAS

CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. Descripción: Sabe dirigir y gobernar una empresa para alcanzar el máximo beneficio teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta la organización y las características del entorno y/o mercado en el que se mueve.

CE5 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. Descripción: Analiza, diagnostica y prevé a través de la información relevante la situación económica, financiera, comercial, contable o administrativa de las empresas, agrupaciones de empresas, y sectores y ramas en los que se integren.

CE7 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Descripción: Es capaz de elaborar planes detallados para las empresas y organizaciones, de acuerdo con unos objetivos prefijados, a distintos niveles desde el más global (planes estratégicos) hasta el más específico correspondiente a algún departamento o área funcional.

➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

Parte I: Introducción

Tema 1: Gobierno, responsabilidad y sostenibilidad. Ética en las organizaciones

Tema 2: Buena dirección y gobierno para construir confianza y organizaciones más humanas

Parte II: Responsabilidad directiva y de gobierno

Tema 3: Poder frente autoridad

Tema 4: Liderazgo y motivación

Tema 5: Toma de decisiones

Parte III: Misión, visión y cultura

Tema 6: Misión y visión

Tema 7: Cultura, compromiso y ejemplaridad

Parte IV: Responsabilidad Social y Sostenibilidad de las Empresas

Tema 8: Responsabilidad Social

Tema 9: Sostenibilidad

Parte V: Retos en el gobierno y dirección de organizaciones

Tema 10: Casos y conclusiones.

➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Clases teóricas: permitirán al estudiante conocer en profundidad los contenidos del módulo para reflexionar sobre los mismos y debatir sobre ellos con el/la profesor/ a y con el resto de compañeros/as. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.

Nº de horas 20

Presencialidad 100%

Actividades prácticas: consistirán, entre otras cosas, en que el estudiante analice y discuta casos prácticos y resuelva ejercicios específicos del módulo. El objetivo es que el estudiante trabaje con ejemplos reales o ficticios interesantes que le permitan ver las principales variables que influyeron en la situación estudiada, el desarrollo de la misma y las consecuencias que trajeron aplicadas al

módulo estudiado. Este trabajo en algunas ocasiones será individual y en otras será en grupo.
Nº de Horas 20

Presencialidad 75%

Tutorías personalizadas o en grupo, donde los estudiantes podrán poner en común con el profesor/a aquellas dudas, preguntas que le hayan surgido a lo largo del resto de actividades formativas o bien, contenidos o temas de discusión sobre lo que desee profundizar. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor. Actividades de evaluación: exámenes, exposiciones en clase que permitirán al estudiante y al profesor medir las competencias adquiridas en el módulo. Esta actividad se realizará con la presencia del profesor.

Nº de horas 4

Presencialidad 100%

Elaboración de trabajos en grupo e individuales: los estudiantes trabajarán fuera del aula en los casos, ejercicios, etc. propuestos por el profesor. Esta actividad le permitirá acceder a las diferentes fuentes bibliográficas y bases de datos que ofrece la biblioteca. Esta actividad se realizará sin la presencia del profesor.

Nº horas 20

Presencialidad 0%

Horas de estudio que permitirán al estudiante aprender los conceptos básicos del módulo. Esta actividad se realizará sin la presencia del profesor.

Nº de horas 30

Presencialidad 0%

➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La metodología a seguir consistirá en establecer un marco de referencia sobre las responsabilidades en el gobierno y dirección de empresas para, partiendo de él, abordar el análisis y la discusión de los diferentes ámbitos en los que el directivo debe adoptar decisiones y sus consecuencias a nivel personal, de las personas que dirige y de la organización a la que representa. Traeremos al aula situaciones del mundo real y actuales y reflexionaremos sobre los temas tratados y los aprendizajes para cada uno. También se realizarán trabajos en equipo, con su consiguiente presentación por parte de todos los integrantes del grupo, sobre temas, cuestiones y retos de actualidad sobre el gobierno y la responsabilidad social de la empresa. La referencia para ellos serán los libros que aparecen en la bibliografía como "lecturas recomendadas". También discutiremos casos de situaciones que noa ayudarán a aprender de una manera más activa y dinámica. Por las características de la asignatura y por el curso en el que se imparte, la dinámica de las sesiones se basará en la participación activa de los estudiantes.

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Convocatoria ordinaria:

La evaluación final del estudiante se obtendrá a partir de una calificación obtenida por evaluación continua y otra por tras realización del examen final de dicha convocatoria.

Por las características de la asignatura, curso y metodología empleada, la evaluación continua tendrá un peso del 60% y el examen final un 40%.

La calificación de la evaluación continua estará compuesta en un 50% por la participación activa del alumno en clase en forma de aportaciones o respuestas a cuestiones planteadas (valorando la calidad, no la cantidad) o tareas propuestas, y en otro 50% por la realización, presentación y defensa del trabajo en equipo que será propuesto.

Convocatoria extraordinaria:

La evaluación final del estudiante se obtendrá a partir de una calificación obtenida tras realización del examen final de dicha convocatoria. En el caso de que el alumno no haya asistido de acuerdo a los mínimos exigidos, será necesaria, además del examen, la realización de un trabajo crítico individual sobre todos los casos dados en clase más uno de los temas, a elegir por el profesor.

En el caso de alumnos en segunda matrícula no computará como parte de la evaluación continua la participación en las sesiones, dado que la asistencia no es obligatoria, pero si la realización, presentación y defensa del trabajo en equipo. De manera general, y como referencia para todos los grados y asignaturas, en los exámenes, trabajos y ejercicios escritos se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva, para lo que se tendrán en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación. Errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos.

➤ **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

BLOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

Guillén Parra, M. (2006): *Ética en las organizaciones. Construyendo confianza*. Pearson Prentice Hall, Madrid.

Melé, D. (2016): *Ética en dirección de empresas. Calidad humana para una buena gestión*. Pearson, Madrid.

Argandoña, A. (2021): *La empresa, una comunidad de personas. Cultura empresarial para un tiempo nuevo*. Plataforma Editorial, Barcelona.

Bibliografía complementaria

Regojo, P. (2014): *Ética para directivos y consejeros. Cómo construir empresas excelentes y socialmente responsables*. EUNSA, Pamplona.

Fontrodona, J., Guillén, M. y Rodríguez, A. (2010): *La ética de la empresa en la encrucijada*. EUNSA. Pamplona.

Lecturas recomendadas

Schultz, H. (2011): El desafío Starbucks. Aguilar, Madrid.

Rovira, C. (2016): Responsabilidad social competitiva. Empresa Activa, Barcelona.

Benioff, M. (2020): Pionero. Empresa Activa, Barcelona.

Chouinard, Y. (2020): Que mi gente vaya a hacer surf. Desnivel, Madrid.

Mackey, J. y Sisodia, R. (2016): Capitalismo consciente. Empresa Activa, Barcelona.

Stalman, A. (2020): Totem. Deusto, Barcelona.

Pes, À. y Castiñeira, À (2021): Cambiar el mundo. LID Editorial, Madrid.

➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

Horario y calendario exámenes a través de la plataforma

Las tutorías se realizarán, bajo petición del alumno, a través de un correo electrónico
jose.guillen@villanueva.edu

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha realizado de acuerdo a la Memoria Verificada