

Ficha Técnica: Habilidades de Comunicación IV
Curso 2025/2026

Asignatura

Nombre Asignatura	Habilidades de Comunicación IV
Código	100922041
Créditos ECTS	3.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Educación Infantil (Plan 2022)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	4

Datos Generales

➤ PROFESORADO

Gervas de la Pisa, Antonio

➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

1. Dominar la expresión oral en situaciones educativas reales: aula, tutorías y reuniones con familias
2. Aplicar técnicas de oratoria para captar la atención, modular el discurso y responder con solvencia
3. Mejorar la comunicación interpersonal desde una actitud empática, asertiva y profesional
4. Integrar recursos digitales y audiovisuales en presentaciones orales docentes

➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

1. Comprender los fundamentos teóricos del proceso comunicativo en entornos educativos
Estudiar los modelos clásicos y actuales de la comunicación, los elementos que la componen y los factores que inciden en su eficacia dentro del sistema escolar.
2. Analizar la función pedagógica de la comunicación oral, no verbal y paraverbal
Reflexionar sobre cómo el lenguaje (verbal y corporal) construye vínculos, regula el aula y media en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
3. Estudiar los principios y estructuras de la oratoria aplicada a la profesión docente
Conocer técnicas de argumentación, organización del discurso, modulación vocal y persuasión en contextos profesionales: clase, tutorías, reuniones, jornadas o presentaciones.
4. Explorar los discursos docentes en distintos contextos institucionales
Diferenciar los registros y finalidades comunicativas del docente al dirigirse a alumnos, familias, equipos docentes, inspección educativa o equipos de orientación.

➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

1. Desarrollar la competencia para expresarse oralmente en situaciones reales del ejercicio

docente

Ejercitar la oratoria en el aula, en reuniones de evaluación, tutorías con familias, entrevistas individuales y presentaciones profesionales.

2. Aplicar estrategias orales para intervenir con claridad, coherencia y seguridad ante diferentes públicos

Dominar la construcción del discurso, la gestión del tiempo, la reformulación espontánea y la adaptación del lenguaje según la audiencia.

3. Entrenar habilidades de comunicación interpersonal con otros profesionales del ámbito educativo

Saber dialogar, negociar, consensuar y participar activamente en equipos de trabajo y órganos colegiados desde una actitud asertiva y profesional.

4. Incorporar el lenguaje corporal, la voz y los recursos digitales para reforzar el impacto del discurso

Utilizar la voz, los gestos, la mirada y las pausas de forma intencionada, así como herramientas audiovisuales para mejorar la eficacia y la claridad de las intervenciones orales.

➤ **COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- CN1 - Conocer las áreas curriculares de la Educación Primaria, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje respectivos.
- CN8 - Conocer metodologías y técnicas básicas de investigación educativa, y proyectos de innovación, identificando indicadores de evaluación.
- CN31 - Comprender las repercusiones que las TIC tienen en el ámbito educativo
- C28 - Dominar la enseñanza-aprendizaje de la expresión verbal y no verbal.
- C2 - Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, incorporando aquellos valores que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte

- HA14 - Aplicar los recursos proporcionados por las tecnologías de la información para trabajar contenidos curriculares de modo cooperativo y comunicarse con sus compañeros y con las familias.
- HA2 - Diseñar y evaluar la docencia y los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
- HA1 - Utilizar con rigor y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

1. Fundamentos teóricos y modelos aplicados del proceso comunicativo
2. Autoconocimiento comunicativo: la construcción del estilo personal del hablante
3. La comunicación docente en el contexto del aula
4. La oratoria del docente en situaciones de interacción con las familias
5. La comunicación profesional en equipos educativos y órganos colegiados

➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral	10	100%
Clase práctica	7.5	100%
Trabajos (individuales o grupales)	8,75	0%
Tutorías (individuales o grupales)	5	50%
Estudio independiente (no presencial)	41,75	0%
Pruebas de evaluación (oral y/o escrita)	2	100%
TOTAL	75	

➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

METODOLOGÍAS DOCENTES

- Clases magistrales
- Clases prácticas
- Tutorías

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Sistema	Descripción	Ponderación mínima	Ponderación máxima
SE1	Evaluación de la asistencia y participación del estudiante / participación y proactividad en el aula	10%	20%
SE2	Evaluación de trabajos, prácticas, informes	20%	40%
SE3	Pruebas de evaluación	40%	70%

La calificación final en la CONVOCATORIA ORDINARIA se obtendrá según los siguientes porcentajes:

- ASISTENCIA y PARTICIPACIÓN: 10%
- PRÁCTICAS: 30%
- EXAMEN: 60%

La calificación final en la CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA se obtendrá según los siguientes porcentajes:

- ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN: 10%
- PRÁCTICAS: 30%
- EXAMEN: 60%

ALUMNOS EN SEGUNDA MATRÍCULA O PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES QUE ESTÉN EXENTOS DE ASISTENCIA

- PRÁCTICAS: 20%
- EXAMEN: 80%

➤ BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

Baró, T. (2012). *La gran guía del lenguaje no verbal: Domina tus relaciones presenciales y virtuales en la complejidad del mundo actual* (1.ª ed.). Ediciones Paidós.

Leith, S. (2012). *¿Me hablas a mí?: La retórica, de Aristóteles a Obama* (B. Urrutia Domínguez,

Trad.; 1.^a ed.). Taurus.

Merayo Pérez, A. (2006). *Curso práctico de técnicas de comunicación oral* (3.^a ed.). Tecnos.

Miralles, F. (2022). *Descubre el arte de hablar en público* (1.^a ed.). Editorial Vanir.

Pérez de las Heras, M. (2018). *Oratoria con PNL: Claves de inteligencia emocional y programación neurolingüística para hablar en público*. Independently Published.

Pérez de las Heras, M. (2021). *100 actividades para hablar en público en el aula: Oratoria para colegios e institutos* (1.^a ed.). Independently Published.

➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

HORARIOS:

Podrán ser consultados en tiempo real en: [horarios](#).

CALENDARIO:

Calendario de exámenes podrá ser consultado en: [Calendario Académico](#).

TUTORÍAS:

El profesor publicará el horario de tutorías en el campus virtual de la asignatura, con independencia de que el alumno pueda solicitar por correo electrónico a la dirección del profesor las tutorías necesarias.

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.