

## Asignatura

Nombre Asignatura	Dirección Estratégica
Código	100000893
Créditos ECTS	6.0

## Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Análisis de Negocios (Plan 2021)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	4

## Datos Generales

### ➤ PROFESORADO

José María López de Pedro

Jose Maria Capapé Aguilar

### ➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

Los alumnos/as que cursen esta asignatura deben tener conocimientos básicos de la dirección de empresas. Es también necesario que conozcan cuáles son las áreas básicas funcionales en las que suelen organizarse las operaciones de una empresa. Es además conveniente que conozcan cuáles son las estrategias generales que desarrollan algunas de las grandes empresas, y que comprendan la necesidad de que las empresas se adecuar sus comportamientos a los estándares de responsabilidad que la sociedad les exige.

### ➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

Este curso pretende que los alumnos tengan una visión completa y actualizada de la dirección estratégica. Además de los contenidos esenciales de la disciplina, en este curso se exponen algunas de las últimas tendencias que se han desarrollado en el área. Se incorpora igualmente un primer bloque dedicado a presentar los conocimientos básicos sobre organizaciones que deben sustentar todo el proceso de la dirección estratégica.

La asignatura permitirá al estudiante adquirir conocimientos relacionados con la dirección estratégica de la empresa. En particular, se abordará el proceso la fijación de objetivos en la misma, el análisis del entorno, el análisis interno, la formulación de estrategias competitivas y corporativas, así como la problemática de la implantación de las mismas.

### ➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

Al final del curso, cualquier alumno/a debería ser capaz de:

1. comprender las ideas básicas de cualquier texto académico relacionado con la estrategia,
2. usar los conceptos y herramientas del curso para analizar situaciones reales de negocio y tomar decisiones,
3. comunicarse fluidamente empleando el lenguaje básico del área.

## ➤ **COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

### Competencias Básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB4 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### Competencias Generales

CG1: Resolver problemas de análisis de negocio en función del contexto y de los factores y variables más relevantes.

CG2 - Analizar y sintetizar la información, hipótesis y variables más importantes de un libro, un tema, un artículo, un caso, etc.

CG4 - Trabajar en equipo teniendo en cuenta el análisis de las competencias y habilidades de sus miembros para lograr los objetivos establecidos

### Competencias Específicas

CE1 - Analizar una empresa u organización, identificando sus fortalezas y debilidades. El alumno adquirirá las competencias para comprender los indicadores de gestión de una empresa teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta la organización y las características del entorno y/o mercado en el que se mueve.

CE8- Comprender los fundamentos de la dirección estratégica y la dirección de proyectos y aplicarlos a la realidad.

CE15 - Identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos. En particular, el alumno adquirirá la capacidad para aplicar técnicas analíticas a la gestión de RRHH.

CE16 Capacidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos. En particular, el alumno adquirirá la capacidad para segmentar y seleccionar el público objetivo adecuado a los intereses de cada iniciativa empresarial basándose para su gestión y dirección en el contexto de los datos masivos.

#### Competencias Transversales

CT1. Desarrollar el pensamiento crítico propio del espíritu universitario, así como la capacidad de analizar, argumentar e interpretar datos relevantes y complejos para poder integrarlos de manera sólida y solvente en la toma de decisiones

CT2. Utilizar con rigor, y precisión y el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado y como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

CT3. Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, incorporando aquellos valores que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte.

#### ➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

Tema 1: Naturaleza y concepto de la dirección estratégica

Tema 2: Naturaleza y concepto de la organización

Tema 3: Fines de la empresa y responsabilidad social

Tema 4: El análisis estratégico del entorno

Tema 5: El análisis estratégico interno

Tema 6: Estrategia y ventaja competitiva

Tema 7: La estrategia y la tecnología

Tema 8: Direcciones de desarrollo estratégico

Tema 9: La cooperación empresarial

Tema 10: La estrategia internacional

Tema 11: El diseño de la organización

Tema 12: La gestión de personas en la empresa

### ➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Denominación	Nº horas	% Presencialidad
Lecciones magistrales	32	100
Análisis de casos	20	100
Exposiciones orales de trabajos	4	100
Elaboración de informes y escritos	15	10
Tutorías	2	100
Trabajo autónomo	72.5	0
Pruebas de conocimientos	4.5	100

### ➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

#### CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación Convocatoria Ordinaria alumnos de 1ª matrícula

El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen final realizado al final del curso en convocatoria ordinaria.

Los criterios que se aplican son los siguientes:

- Evaluación Continua: 50%
- Asistencia y participación activa: 10%
- Actividades individuales o grupales realizadas dentro o fuera del aula: 40%
- Exámen Final: 50% (necesario tener mínimo un 4 para tener en consideración la evaluación)

continua)

Para poder ponderar los elementos detallados en la evaluación el alumno deberá tener una calificación de al menos 4 en el examen final. En caso de no obtener esta nota mínima la calificación de la asignatura será la obtenida en el examen final.

La asistencia a las clases es requisito imprescindible para el seguimiento y consecución de las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura. Aquellos alumnos que no hayan asistido al menos al 80% de las sesiones perderán el 10% correspondiente a la Asistencia y

participación activa de la evaluación continua.

**Criterios de evaluación Convocatoria ordinaria alumnos a partir de la 2º matrícula y con dispensa académica.**

En el caso de los alumnos de 2º matrícula y sucesivas, el criterio de asistencia y participación se suprime.

El alumno será evaluado con los siguiente parámetros en convocatoria ordinaria:

- Evaluación continua (50%): Actividades individuales realizadas dentro o fuera de clase planificadas e informadas a los alumnos con la suficiente antelación.
- Examen final (50%) (necesario tener mínimo un 4 para tener en consideración la evaluación continua)

En cualquiera de los casos, es responsabilidad del alumno el seguimiento de la asignatura, así como de los aspectos que componen su evaluación.

**Criterios de evaluación Convocatoria Extraordinaria**

Aplica tanto a alumnos de 1ª matrícula como alumnos en segunda matrícula o sucesivas y alumnos con dispensa académica.

El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen final realizado en convocatoria extraordinaria.

Los criterios que se aplican son los siguientes:

- En caso de tener la evaluación continua aprobada (mayor o igual que 5), se aplicarán los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria, manteniéndose la nota ya obtenida en la evaluación continua ordinaria.
- Evaluación Continua: 50%
- Exámen Final: 50% (necesario tener mínimo un 4 para tener en consideración la evaluación continua)
- En caso de haber suspendido la evaluación continua a lo largo del curso, el alumno podrá recuperar la mitad del porcentaje de esta a través de pruebas o trabajos decididos por el profesor.

La otra mitad del porcentaje de la evaluación continua no se puede recuperar y ponderará la nota obtenida en la evaluación continua ordinaria.

- Evaluación Continua: 25%
- Evaluación Continua recuperable: 25% (a través de pruebas o trabajos)
- Exámen Final: 50% (necesario tener mínimo un 4 para tener en consideración la evaluación continua)

#### Calificación No presentado

La calificación de "No Presentado", en cada una de las dos convocatorias oficiales, no consume convocatoria.

Cuando el alumno se haya presentado a todas las pruebas de evaluación, o a una parte de las mismas, siempre que su peso en la nota final supere el 30%, aunque no se presente al examen final, no podrá ser calificado como No presentado en convocatoria ordinaria, siendo la nota final de la asignatura en convocatoria ordinaria la nota de la evaluación continua.

Se entenderá que un alumno se ha presentado a una prueba si asiste a la misma aunque la abandone una vez comenzada la misma.

La condición de "No Presentado" en la convocatoria extraordinaria estará ligada a la no asistencia al examen final.

#### TRATAMIENTO DE LA REDACCIÓN Y LAS FALTAS DE ORTOGRAFÍA

En la evaluación de los exámenes y trabajos escritos del estudiante se tendrá en cuenta su capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva. Se tendrá además en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación. En el caso de examen, los errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos.

#### ➤ **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

Cejas, O. (2021) Dirección estratégica. Desarrollo de estrategias en ambientes de turbulencia . Nobuko.

Navas, J. E. y Guerras, L. A. (2022), Fundamentos de dirección estratégica de empresa, ThomsonCivitas, Pamplona.

Grant, R. M. (2014), Dirección estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones, Thomson-Civitas, Madrid.

Dess, G. G., Lumpkin, G. T. y Eisner, A. B. (2011), Administración estratégica. Textos y casos,

McGraw-Hill, México DF.

Porter. M. E., (1980), *Competitive Strategy, Techniques for Analyzing Industries and Competitors*, Free Press, Nueva York.

Porter, M. E. (1985), *Competitive Advantage*, Free Press, Nueva York

Recursos bibliográficos de la Universidad Villanueva: <https://biblioteca.villanueva.edu/>

### ➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

1.-Los horarios podrán ser consultados en tiempo real en: Horarios

2.-El calendario de exámenes podrá ser consultado en el siguiente link sobre el general para Grados

del curso 2024-25. Calendario Académico

3.- Tutorías: el profesor publicará el horario de tutorías en el campus virtual de la asignatura, con independencia de que el alumno pueda solicitar por correo electrónico a la dirección del profesor las

tutorías necesarias.

### ➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha realizado de acuerdo a la Memoria Verificada