

## Asignatura

Nombre Asignatura	Practicum II
Código	101022035
Créditos ECTS	6.0

## Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Educación Primaria (Plan 2022)
Carácter	PRACTICAS EXTERNAS
Curso	3

## Datos Generales

### ➤ PROFESORADO

Coordinación: María M. Muñoz Garrosa

### ➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

Se recomienda tener revisados los contenidos del Prácticum I de Primaria

### ➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

Conocer y analizar el contexto real en el que se desarrolla la labor docente.

Observar y aprender de los maestros, analizando y valorando el modelo enseñanza-aprendizaje que desarrollan.

Deducir las pautas generales de comportamiento docente que se consideren más adecuadas para fomentar procesos de aprendizaje y enseñanza.

Identificar y priorizar los problemas significativos de la escuela buscando fórmulas para darles respuestas educativas adecuadas.

### ➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

Participar en la acción educativa del centro y/o del aula.

Aprender y desarrollar habilidades y estrategias prácticas adecuadas a las necesidades de los alumnos.

### ➤ COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CN1 - Conocer las áreas curriculares de la Educación Primaria, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje respectivos. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN12 - Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social. TIPO: Conocimientos o contenidos

HA9 - Fomentar un clima en el aula que facilite el aprendizaje y la convivencia. TIPO: Habilidades o

destrezas

HA2 - Diseñar y evaluar la docencia y los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, tanto individualmente como en

colaboración con otros docentes y profesionales del centro. TIPO: Habilidades o destrezas

C1 - Desarrollar el pensamiento crítico propio del espíritu universitario, así como la capacidad de analizar, argumentar e interpretar datos relevantes y complejos para poder integrarlos de manera sólida y solvente en la toma de decisiones. TIPO: Competencias

C2 - Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, incorporando aquellos valores

que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte. TIPO: Competencias

C3 - Desarrollar una conciencia de la inviolabilidad de los Derechos Humanos, basada en el respeto a la dignidad de la persona

que fomenta la responsabilidad social, la solidaridad, la sostenibilidad ambiental, la no discriminación y la búsqueda del bien

común como servicio a la sociedad. Diseñar y regular espacios de aprendizaje que atienda a todos estos aspectos. TIPO: Competencias

C12 - Controlar y hacer seguimiento del proceso educativo y, en particular, el de enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de las

técnicas y estrategias necesarias. TIPO: Competencias

C13 - Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se pueden establecer en el centro. TIPO: Competencias

C15 - Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica, con la perspectiva de

innovar y mejorar la labor docente. TIPO: Competencias

C16 - Utilizar adecuadamente las TICs para investigar, interpretar y comunicar información, resolver problemas y para crear redes

de intercambio y formación continua que atañen a la propia área de enseñanza y a la práctica profesional. TIPO: Competencias

C33 - Desarrollar la capacidad de trabajo en equipo y de coordinación con otros profesionales.

TIPO: Competencias

## ➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

**Identificación de los aspectos más relevantes de la actividad escolar.**

**La programación en el aula.**

**Interacción con alumnos y profesores.**

**Diferentes metodologías para poner en práctica en el aula.**

**Dominio de las competencias acorde con la etapa educativa de los alumnos.**

**Observación de los distintos aspectos que tienen lugar en el aula, así como de los distintos agentes del aprendizaje.**



porcentajes:

EXAMEN: 40% (Memoria prácticas)

PRÁCTICAS: 40% (30% Informe centro escolar; 10% tutoría feedback estudiante)

ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN: 20% (Tutorías y seminarios)

### **ALUMNOS EN SEGUNDA MATRÍCULA O PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES QUE ESTÉN EXENTOS DE ASISTENCIA**

PRÁCTICAS: 40% (Informe centro escolar)

EXAMEN: 60% (Memoria prácticas)

### **NORMAS COMUNES SOBRE EXPRESIÓN ESCRITA**

Se aplican para la corrección de los exámenes escritos de la asignatura y de cualquier entrega de ejercicios escritos tanto en la convocatoria ordinaria como la extraordinaria: La corrección en la expresión escrita es una condición esencial del trabajo universitario.

Con objeto de facilitar la tarea de profesores y alumnos, desde el curso 2020/21 la Universidad adopta como referente el conjunto de criterios de calificación utilizados en la Evaluación para el Acceso a la Universidad (EVAU) aprobados por la Comunidad de Madrid en lo que se refiere a calidad de la expresión oral y, en particular, en relación con la presencia de faltas de ortografía, acentuación y puntuación. Se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva, para lo que se tendrán en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación. Errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos.

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Llevar a cabo una valoración crítica respecto a la puesta en práctica de la formación teórica recibida.

Comprender la complejidad de las situaciones educativas y la necesidad de una formación continua.

Desarrollar la capacidad de trabajo en equipo y de coordinación con otros profesionales.

Aprender a afrontar situaciones de tensión y desarrollar habilidades de resolución de conflictos.

## **➤ BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

### **Material básico de referencia**

García Hoz, V. (1991) Creación y refuerzo del ambiente escolar, *BIOP*, 54. Fomento de Centros de Enseñanza.

Tapia, J.A. (1998). *Motivar para el aprendizaje*. Barcelona, España: Edebé.

Zabalza, M.Á. y Beraza, M.Á.Z. (2004). *Diarios de clase: un instrumento de investigación y desarrollo profesional* (Vol. 99). Narcea Ediciones.

**Bibliografía general**

Darling-Hammond, L. (2001). *El derecho de aprender. Buenas escuelas para todos*. Barcelona: Ariel.

Deval, J. (1991). *Aprender a aprender I. El Desarrollo de la capacidad de pensar*. Madrid: Alhambra Logman.

Doug Lemov (2018). *Aprende las 62 técnicas que utilizan. Los mejores profesores*. Uncommon Schools.

Doug Lemov (2010). *Teach like a Champion*.

Recursos bibliográficos de la Universidad Villanueva: <https://biblioteca.villanueva.edu/>

➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

1.-Los horarios podrán ser consultados en tiempo real en el Campus Virtual.

2.-El calendario de exámenes podrá ser consultado en el Campus Virtual sobre el general para Grados del curso 2025-26.

3.-Tutorías: La atención tutorial a los alumnos se realizará previa solicitud mediante el correo electrónico para confirmar disponibilidad.

**Horario de atención:** a determinar por docente y estudiante

**Lugar:** Edificio A

Correo electrónico coordinación: [maria.munozg@villanueva.edu](mailto:maria.munozg@villanueva.edu)

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.