

Ficha Técnica: Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos
Curso 2026/2027

Asignatura

Nombre Asignatura	Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos
Código	100000359
Créditos ECTS	6.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado de Maestro en Educación Infantil (Plan 2020)
Carácter	BÁSICA
Curso	1

Datos Generales

➤ PROFESORADO

➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

TEÓRICOS

Esta asignatura pretende que el alumnado adquiriera los conocimientos básicos sobre la organización y gestión de los centros educativos. Se dirige a proporcionar a los alumnos los conocimientos científicos y las técnicas necesarias para reflejar el sistema educativo en la realidad concreta de cada centro educativo.

Los objetivos que persigue son los siguientes:

- Motivar al alumnado hacia la adquisición de conocimientos relativos al ámbito de la materia de organización y gestión de una institución educativa.
- Analizar la incidencia de la Teoría de la Organización en la organización y gestión de los centros educativos.
- Conocer y valorar los distintos paradigmas existentes para la organización y gestión de los centros educativos.
- Contrastar modelos para la organización y gestión de los centros educativos.
- Comprender y reflexionar sobre las posibilidades y los retos que plantean las estructuras y funciones de las instituciones educativas.
- Contrastar diversas fórmulas relativas a las coordenadas de la organización y gestión de los centros educativos
- Disponer de estrategias para el cambio del marco organizativo y de gestión de los centros educativos.
- Indagar sobre las posibilidades y limitaciones de la participación externa en los centros educativos.
- Adquirir los conceptos y la terminología específicos de la asignatura.
- Ayudar a los alumnos en el diseño de las diferentes intervenciones que se realizan a través del ejercicio de la profesión docente tanto en E. Primaria como E. Infantil.

➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

PRÁCTICOS

Cada alumno, a partir del estudio guiado e independiente, deberá integrar los diferentes contenidos según un planteamiento abierto, puesto que el especialista en Organización y Gestión de Centros Educativos debe replantearse los objetivos de su actividad en función de los modelos didácticos que adopte y avanzar a través de la selección de una serie de fórmulas organizativas y de gestión institucionales enfocadas para dar respuesta a las necesidades del alumnado y de los contextos de actuación.

Se plantean los siguientes objetivos prácticos:

1. Analizar y explicar críticamente los aspectos básicos de la Organización Escolar.
2. Manejar el vocabulario propio de la materia.
3. Conocer y utilizar las fuentes legislativas que orientan la Organización Escolar.
4. Estudiar y analizar los componentes estructurales y dinámicos de las instituciones educativas.
5. Adquirir conocimientos y habilidades básicas que capaciten para organizar y distribuir los espacios, tiempos, y materiales en los procesos organizativos.
6. Adquirir habilidades y destrezas básicas en el desarrollo de la dimensión social.
7. Desarrollar actitudes favorables hacia las organizaciones que contemplen la diversidad de sus miembros.
8. Conocer y tomar conciencia de la importancia del proceso formación/evaluación en toda su extensión como medio de calidad y mejora.

➤ COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

CG7. Comprender la necesidad de organizar y estructurar los espacios escolares (aulas, espacios de ocio, servicios, etc.), los materiales y los horarios de acuerdo a las características de los estudiantes de esta etapa.

CG8. Diseñar, planificar y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el marco de la escuela como organización educativa, con la flexibilidad exigida en esta etapa.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

CT1. Conocer la dimensión social y educativa de la interacción con los iguales y saber promover la participación en actividades colectivas, el trabajo cooperativo y la responsabilidad individual.

CT3. Analizar de forma reflexiva y crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afectan al: impacto social y educativo de los lenguajes audiovisuales, cambios en las relaciones de género e intergeneracionales, multiculturalidad e interculturalidad, discriminación e inclusión social y desarrollo sostenible.

CT4. Dominar estrategias de comunicación interpersonal en distintos contextos sociales y educativos.

CT5. Promover y colaborar en acciones sociales especialmente en aquellas con incidencia en la formación ciudadana.

CT6. Valorar la importancia del liderazgo, el espíritu emprendedor, la creatividad y la innovación en

el desempeño profesional.

CT7. Valorar la importancia del trabajo en equipo y adquirir destrezas para trabajar de manera interdisciplinar dentro y fuera de las organizaciones, desde la planificación, el diseño, la intervención y la evaluación de diferentes programas o cualquier otra intervención que lo precisen.

CT8. Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.

CT10. Conocer y utilizar las estrategias de comunicación oral y escrita y el uso de las TIC en el desarrollo profesional.

CT11. Adquirir un sentido ético de la profesión.

CT12. Conocer y aplicar los modelos de calidad como eje fundamental en desempeño profesional.

CT13. Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo.

CT16. Fomentar la educación democrática de la ciudadanía y la práctica del pensamiento social crítico.

CT17. Valorar la relevancia de las instituciones públicas y privadas para la convivencia pacífica entre los pueblos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CM7.1.1 Comprender que la dinámica diaria en educación infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.

CM8.1.1 Valorar la importancia de la estabilidad y la regularidad en el entorno escolar, los horarios y los estados de ánimo del profesorado como factores que contribuyen al progreso armónico e integral de los estudiantes.

CM8.2.1 Saber trabajar en equipo con otros profesionales de dentro y fuera del centro en la atención a cada estudiante, así como en la planificación de las secuencias de aprendizaje y en la organización de las situaciones de trabajo en el aula y en el espacio de juego, identificando las peculiaridades del periodo 0-3 y del periodo 3-6.

CM8.2.2 Atender las necesidades de los estudiantes y transmitir seguridad, tranquilidad y afecto.

➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

BLOQUE TEMÁTICO 1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.

Tema 1: MARCO CONCEPTUAL DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR. Cambios sociales y retos educativos. Ámbito y objeto de la Organización Escolar. Concepto de organización. La Teoría de las organizaciones. Concepto de organización escolar. La Organización Escolar: Ciencias de la Educación. Teorías sobre la Organización Escolar.

Tema 2: EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN. ¿Qué es la escuela? ¿Qué es un centro de formación?. Características de un centro educativo como organización. Funciones de la escuela. Fines de la escuela. Organizaciones que aprenden.

Tema 3: INCIDENCIA DE LA LEGISLACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESCOLAR. Marco internacional del derecho a la educación. Delimitación conceptual de la Legislación Escolar. Leyes educativas derivadas del marco constitucional. El sistema educativo en la legislación vigente. Reglamento Orgánico y Funcional de las escuelas de educación infantil y de los colegios de enseñanza primaria.

BLOQUE TEMÁTICO 2. LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.

Tema 4: LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA D EN LOS CENTROS EDUCATIVOS. La estructura organizativa de los elementos personales de los centros educativo. Dirección de los centros (órganos unipersonales: Director, Secretario y Jefe de Estudios). Funciones. Órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros (Consejo Escolar y Claustro de Profesores). Composición y funciones. Otros órganos de coordinación docente (Comisión de Coordinación Pedagógica, Equipos de Ciclo y Tutores). Composición y funciones. La participación de los padres: Las AMPAS.

Tema 5: DOCUMENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR. Lo esencial y lo singular en las instituciones educativas. Documentación de la oferta educativa del centro docente. Conceptualización operativa de los diferentes instrumentos de gestión institucional. Documentos programático-permanentes: PEC, PCE, RRI. Documentos anuales: PGA, PF, PAula, MA. La atención a la diversidad desde los diferentes documentos de centro.

Tema 6: EL SISTEMA RELACIONAL EN LA VIDA DE LAS INSTITUCIONES. La comunicación, el clima, la cultura, el trabajo en equipo y colaborativo. El liderazgo institucional en la comunidad educativa.

BLOQUE TEMÁTICO 3. LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Tema 7: LA EVALUACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS Y SU INCIDENCIA EN LA PLANIFICACIÓN ESCOLAR. Evolución del concepto de evaluación en la práctica. Planificación de la evaluación. Evaluación interna y externa. La Evaluación al servicio de la mejora y la calidad de los centros educativos.

➤ ACTIVIDADES FORMATIVAS

➤ CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS EVALUACIÓN

La valoración del trabajo del alumno se realizará teniendo en cuenta:

- Su asistencia y participación en todo el proceso enseñanza-aprendizaje donde la reflexión y el diálogo serán fundamentales.
- Su rendimiento en las pruebas escritas.
- La calidad de los trabajos propuestos:
 - o Lecturas
 - o Trabajos individuales y en grupo
 - o Casos prácticos
 - o Exposiciones

La asistencia a clase es obligatoria. La falta a más de un tercio de las clases presenciales negará la posibilidad de examinarse en la convocatoria ordinaria.

Para la calificación se tendrá en cuenta:

- Un examen sobre el temario desarrollado, referido tanto a la teoría como a la práctica. Se hará con una prueba objetiva y preguntas de ensayo. Su valoración contará el 40% del total de la calificación.
- Se realizará al finalizar el cuatrimestre.
- Los trabajos individuales y en grupo de análisis de la realidad organizativa de los centros, de la bibliografía aportada para realizar dichos trabajos, que se presentarán en la fecha indicada y a través de la plataforma blackboard learn. Son de carácter OBLIGATORIO y se valorarán con un 50% de la calificación total.
- Calificación del trabajo personal de clase. Se tendrá en cuenta el desarrollo de trabajos individuales y/o colectivos, así como la asistencia y la participación en clase. Este apartado se valorará con un 10% de la calificación total.

Tanto en el examen como en los trabajos se valorará el uso adecuado del lenguaje, la estructura y desarrollo de los contenidos y la valoración personal del alumno. Las faltas de ortografía y el uso incorrecto del lenguaje reducirán hasta un 20% de la parte total de ese apartado.

El alumno debe superar cada uno de los apartados anteriores por los que opte con una calificación de aprobado. En caso contrario los resultados positivos se mantienen hasta la convocatoria extraordinaria, debiendo superar en dicha convocatoria la parte pendiente de aprobación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

HORAS

clase magistral	25
clase práctica	35
trabajos	25
tutorías	5
estudio independiente alumno	45
campus virtual	15
TOTAL	150

» BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

Bibliografía Básica Recomendada:

- Antúñez, S., Gairín, J. (2006). La organización escolar. Práctica y fundamentos. Barcelona: Grao
- Cantón, I. y Pino, M. (Coords.). (2014). Organización de Centros Educativos en la Sociedad del Conocimiento. Madrid: Alianza Editorial.
- Casanova, M.A. (2007). Evaluación y calidad de centros educativos. Madrid: La Muralla.
- Domenèch, J.; Viñas, J.(2006). La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo. Barcelona: Grao.
- Fernández Soto, P. (2005). Metodología de gestión de centros educativos: estructura, organización y planificación del trabajo en el centro educativo. Vigo: Ideaspropias.
- Gairín, S.(2001). Organización de centros educativos : aspectos básicos. Barcelona : Praxis.
- García Requena, F. (2002). Organización Escolar y Gestión de Centros Educativos. Málaga: Aljibe.
- Grando, A., San Fabián, J.L.(2013). Autoevaluación de centros educativos. Madrid: Síntesis.

- González, M.T. (Coord.) (2008). Organización y gestión de centros escolares: dimensiones y procesos. Madrid: Pearson Educación.
- Grau, S. (2005). La Organización del centro: documentos para su planificación. Alicante: Club Universitario
- Isaacs, D. (2004). Ocho cuestiones esenciales en la dirección de centros educativos. Navarra. Eunsas.
- Larrosa Martínez, F.; Carda Ros, R.M.(2007). Organización del centro educativo: manual para profesores. Barcelona: ECU.
- Lorenzo Delgado, M. (2011). Organización y Dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil. Madrid: McGraw Hill.
- Lorenzo, M. (2001) (Coord.). Organización y gestión de centros educativos. Análisis de casos prácticos. Madrid: Universitat.
- Tintoré Espuny, M.(Coord.) (2010): Manual de Organización de Instituciones Educativas. Un modelo humanista. Barcelona. UIC Publicaciones.
- VV.AA. (2012). Gestión eficaz de la convivencia en los centros educativos. Madrid: Wolters Kluwer.
- Recursos digitales y otros:
- Páginas de información general:
- http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index_en.php
- <https://www.oecd.org/>
- <http://www.aulaintercultural.org>
- <http://www.educa.madrid.org/>
- <http://www.educacionenvalores.org/>
- <http://www.educared.net/>
- <http://www.historiasiglo20.org/enlaces/espdirectorios.htm>
- <http://www.brujulaeducativa.com/asesoramiento/extraesc.PDF>
- <http://www.mec.es/>
- <http://www.uned.es/educacion/>
- <http://www.wikisaber.es>
- <http://comunidad-escolar.pntic.mec.es/>
- Revistas especializadas:
- <https://www.magisnet.com/>
- <http://www.cuadernosdepedagogia.com/>
- <http://www.ucm.es/info/quiron/rep.htm>
- <http://www.oei.es/ve10.htm>
- <http://www.rieoei.org/oeivirt/rie15a02.pdf>
- <http://www.oge.net/>

➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

Esta información actualizada se puede encontrar en el campus virtual del alumno.

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.