

Ficha Técnica: Habilidades de Comunicación IV
Curso 2026/2027

Asignatura

Nombre Asignatura	Habilidades de Comunicación IV
Código	100922041
Créditos ECTS	3.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Educación Infantil (Plan 2022)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	4

Datos Generales

➤ PROFESORADO

Gervas de la Pisa, Antonio

➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

1. Dominar la expresión oral en situaciones educativas reales: aula, tutorías y reuniones con familias
2. Aplicar técnicas de oratoria para captar la atención, modular el discurso y responder con solvencia
3. Mejorar la comunicación interpersonal desde una actitud empática, asertiva y profesional
4. Integrar recursos digitales y audiovisuales en presentaciones orales docentes

➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

1. Comprender los fundamentos teóricos del proceso comunicativo en entornos educativos. Estudiar los modelos clásicos y actuales de la comunicación, los elementos que la componen y los factores que inciden en su eficacia dentro del sistema escolar.
2. Analizar la función pedagógica de la comunicación oral, no verbal y paraverbal. Reflexionar sobre cómo el lenguaje (verbal y corporal) construye vínculos, regula el aula y media en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
3. Estudiar los principios y estructuras de la oratoria aplicada a la profesión docente. Conocer técnicas de argumentación, organización del discurso, modulación vocal y persuasión en contextos profesionales: clase, tutorías, reuniones, jornadas o presentaciones.
4. Explorar los discursos docentes en distintos contextos institucionales, Diferenciar los registros y finalidades comunicativas del docente al dirigirse a alumnos, familias, equipos docentes, inspección educativa o equipos de orientación.

➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

1. Desarrollar la competencia para expresarse oralmente en situaciones reales del ejercicio docente. Ejercitar la oratoria en el aula, en reuniones de evaluación, tutorías con familias,

entrevistas individuales y presentaciones profesionales.

2. Aplicar estrategias orales para intervenir con claridad, coherencia y seguridad ante diferentes públicos. Dominar la construcción del discurso, la gestión del tiempo, la reformulación espontánea y la adaptación del lenguaje según la audiencia.

3. Entrenar habilidades de comunicación interpersonal con otros profesionales del ámbito educativo. Saber dialogar, negociar, consensuar y participar activamente en equipos de trabajo y órganos colegiados desde una actitud asertiva y profesional.

4. Incorporar el lenguaje corporal, la voz y los recursos digitales para reforzar el impacto del discurso. Utilizar la voz, los gestos, la mirada y las pausas de forma intencionada, así como herramientas audiovisuales para mejorar la eficacia y la claridad de las intervenciones orales.

➤ **COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CN1 - Conocer las áreas curriculares de la Educación Primaria, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje respectivos.

CN8 - Conocer metodologías y técnicas básicas de investigación educativa, y proyectos de innovación, identificando indicadores de evaluación.

CN31 - Comprender las repercusiones que las TIC tienen en el ámbito educativo

C28 - Dominar la enseñanza-aprendizaje de la expresión verbal y no verbal.

C2 - Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, incorporando aquellos valores que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte

HA14 - Aplicar los recursos proporcionados por las tecnologías de la información para trabajar contenidos curriculares de modo cooperativo y comunicarse con sus compañeros y con las familias.

HA2 - Diseñar y evaluar la docencia y los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.

HA1 - Utilizar con rigor y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

1. El Poder de la Palabra y el Cuerpo: Introducción al lenguaje verbal y no verbal. Se trabajarán

conceptos específicos como la chironimia (uso de las manos) y el supercilium (expresión facial), junto con la evaluación diagnóstica.

2. Voz y Dicción (Declamación): el lenguaje paraverbal. La glosfobia (miedo a hablar en público), la proyección, la dicción y el ritmo del discurso para lograr una cadencia adecuada.

3. El discurso: descripción Visual y el Método Emoji: Uso de la estructura I-D-G-A-D para descripciones visuales. Se introduce el Método Emoji y la clepsidra para gestionar el tiempo y la síntesis narrativa.

Improvisación y Agilidad Mental: Fundamentos de la improvisación oral a partir de elementos aleatorios. Se entrena la coherencia narrativa, la capacidad de reacción y la expresión corporal bajo presión.

PechaKucha y Organización Visual: Técnica de presentación basada en la sincronización voz-imagen. Se enseña el diseño de diapositivas y la estructura UP&DOWN y el índice I+ R/E+ R/E+R/E+C.

Persuasión: Defensa de personajes y posturas. Se introduce el Método de emoji para la memorización y técnicas de Rapport para conectar con el interlocutor.

Storytelling Maestro: Sesión dedicada a la construcción de personajes y la generación de suspense emocional. Se utiliza lenguaje sensorial y recursos narrativos para inspirar y persuadir a la audiencia.

4. Grandes Auditorios y Cierres Memorables: Gestión de la presencia escénica en escenarios con atril o megafonía. Incluye el diseño visual de presentaciones eficaces y la ejecución de llamadas a la acción potentes.

➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Clase magistral 10 horas 100%

Clase práctica 7.5 horas 100%

Trabajos (individuales o grupales) 8,75 horas 0%

Tutorías (individuales o grupales) 5 horas 50%

Estudio independiente (no presencial) 41,75 horas 0%

Pruebas de evaluación (oral y/o escrita) 2 horas 100%

TOTAL 75 horas

➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

ESCALA DE CALIFICACIÓN

- 0 4,9: Suspenso
- 5,0 6,9: Aprobado
- 7,0 8,9: Notable
- 9,0 10: Sobresaliente

1. Convocatoria ordinaria

- Examen final (oral o escrito: test, desarrollo, casos): 50% de la nota nota mínima $\geq 5/10$
- Actividades formativas (presentaciones, informes, trabajos, prácticas): 40% de la nota nota mínima $\geq 4/10$
- Asistencia: 10% de la nota

Solo se suman los tres apartados si se alcanzan ambos mínimos (examen y actividades formativas). Si no se alcanza alguno:

- Aprueba actividades formativas, suspende el examen : Conserva actividades formativas y asistencia. Va a extraordinaria solo del examen. Nota que figura en el acta de ordinaria: la del examen, sin ponderar.
- Aprueba el examen, suspende actividades formativas : Conserva la nota del examen. Va a extraordinaria a recuperar las actividades formativas. Nota que figura en el acta de ordinaria: la de actividades formativas, sin ponderar.
- Suspende examen y actividades formativas : Va a extraordinaria a recuperar ambas partes. Nota que figura en el acta de ordinaria: la del examen, sin ponderar.

2. Convocatoria extraordinaria

- Examen final: 50% de la nota nota mínima $\geq 5/10$
- Actividades formativas: 40% de la nota
- Asistencia: 10% de la nota

Según el punto de partida en la convocatoria ordinaria:

- Tenía aprobadas las actividades formativas : Se presenta solo al examen final. Se conservan actividades formativas y asistencia. Nota final: suma de las tres partes, con la ponderación de extraordinaria.

- Tenía suspendidas las actividades formativas (pero aprobó el examen) : Se conserva la nota del examen de ordinaria. Recupera las actividades formativas (ver criterio de recuperación más abajo).
Nota final: suma de las tres partes, con la ponderación de extraordinaria.

- Tenía suspendidas ambas partes : Repite el examen y recupera las actividades formativas (ver criterio de recuperación más abajo). Nota final: suma de las tres partes, con la ponderación de extraordinaria.

Criterio de recuperación de las actividades formativas:

En convocatoria extraordinaria, la recuperación de las actividades formativas (incluidas metodologías activas, cuyo formato original no siempre es reproducible fuera de su contexto de grupo y curso) se realizará mediante los instrumentos que determine el profesor responsable de la asignatura, adaptados a la naturaleza de la materia.

3. Alumnos exentos de asistencia presencial (segunda matrícula, sucesivas o dispensa académica)

Se encuentran en esta situación:

- Estudiantes de segunda matrícula o sucesivas (sin obligación de asistencia presencial).
- Estudiantes con dispensa académica reconocida por la universidad (motivos laborales, de salud, familiares, deportistas de alto nivel u otras causas justificadas).

En ambos casos se aplica el mismo esquema de evaluación, tanto en ordinaria como en extraordinaria:

- Evaluación continua (adaptada: trabajos, casos, cuestionarios, tutorías): 50% de la nota nota mínima $\geq 4/10$
- Examen final: 50% de la nota nota mínima $\geq 5/10$

4. Calificación de "no presentado"

- No consume convocatoria.
- Si el alumno ha entregado más de la mitad de las actividades formativas (o al menos tres), no puede figurar como No Presentado: su nota será la ponderación de esas actividades entregadas.

➤ BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

Baró, T. (2012). La gran guía del lenguaje no verbal: Domina tus relaciones presenciales y virtuales

en la complejidad del mundo actual (1.^a ed.). Ediciones Paidós.

Leith, S. (2012). ¿Me hablas a mí?: La retórica, de Aristóteles a Obama (B. Urrutia Domínguez, Trad.; 1.^a ed.). Taurus.

Merayo Pérez, A. (2006). Curso práctico de técnicas de comunicación oral (3.^a ed.). Tecnos.

Miralles, F. (2022). Descubre el arte de hablar en público (1.^a ed.). Editorial Vanir.

Pérez de las Heras, M. (2018). Oratoria con PNL: Claves de inteligencia emocional y programación neurolingüística para hablar en público. Independently Published.

Pérez de las Heras, M. (2021). 100 actividades para hablar en público en el aula: Oratoria para colegios e institutos (1.^a ed.). Independently Published.

➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

HORARIOS:

Podrán ser consultados en tiempo real a través del Campus Virtual

CALENDARIO:

Calendario de exámenes podrá ser consultado en: Calendario Académico.

TUTORÍAS:

Miércoles a las 12:30 horas

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.