

Asignatura

Nombre Asignatura	Habilidades de Comunicación IV
Código	101022040
Créditos ECTS	3.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Grado en Educación Primaria (Plan 2022)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	4

Datos Generales

➤ PROFESORADO

Gervas de la Pisa, Antonio

➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

1. Dominar la expresión oral en situaciones educativas reales: aula, tutorías y reuniones con familias
2. Aplicar técnicas de oratoria para captar la atención, modular el discurso y responder con solvencia
3. Mejorar la comunicación interpersonal desde una actitud empática, asertiva y profesional
4. Integrar recursos digitales y audiovisuales en presentaciones orales docentes

➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

1. Comprender los fundamentos teóricos del proceso comunicativo en entornos educativos. Estudiar los modelos clásicos y actuales de la comunicación, los elementos que la componen y los factores que inciden en su eficacia dentro del sistema escolar.
2. Analizar la función pedagógica de la comunicación oral, no verbal y paraverbal. Reflexionar sobre cómo el lenguaje (verbal y corporal) construye vínculos, regula el aula y media en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
3. Estudiar los principios y estructuras de la oratoria aplicada a la profesión docente. Conocer técnicas de argumentación, organización del discurso, modulación vocal y persuasión en contextos profesionales: clase, tutorías, reuniones, jornadas o presentaciones.
4. Explorar los discursos docentes en distintos contextos institucionales, Diferenciar los registros y finalidades comunicativas del docente al dirigirse a alumnos, familias, equipos docentes, inspección educativa o equipos de orientación.

➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

1. Desarrollar la competencia para expresarse oralmente en situaciones reales del ejercicio docente. Ejercitar la oratoria en el aula, en reuniones de evaluación, tutorías con familias, entrevistas individuales y presentaciones profesionales.
2. Aplicar estrategias orales para intervenir con claridad, coherencia y seguridad ante diferentes públicos. Dominar la construcción del discurso, la gestión del tiempo, la reformulación espontánea y la adaptación del lenguaje según la audiencia.
3. Entrenar habilidades de comunicación interpersonal con otros profesionales del ámbito educativo. Saber dialogar, negociar, consensuar y participar activamente en equipos de trabajo y órganos colegiados desde una actitud asertiva y profesional.
4. Incorporar el lenguaje corporal, la voz y los recursos digitales para reforzar el impacto del discurso. Utilizar la voz, los gestos, la mirada y las pausas de forma intencionada, así como herramientas audiovisuales para mejorar la eficacia y la claridad de las intervenciones orales.

➤ **COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CN1 - Conocer las áreas curriculares de la Educación Primaria, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje respectivos.

CN8 - Conocer metodologías y técnicas básicas de investigación educativa, y proyectos de innovación, identificando indicadores de evaluación.

CN31 - Comprender las repercusiones que las TIC tienen en el ámbito educativo

C28 - Dominar la enseñanza-aprendizaje de la expresión verbal y no verbal.

C2 - Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, incorporando aquellos valores que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte

HA14 - Aplicar los recursos proporcionados por las tecnologías de la información para trabajar contenidos curriculares de modo cooperativo y comunicarse con sus compañeros y con las familias.

HA2 - Diseñar y evaluar la docencia y los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.

HA1 - Utilizar con rigor y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

1. El Poder de la Palabra y el Cuerpo: Introducción al lenguaje verbal y no verbal. Se trabajarán conceptos específicos como la chironimia (uso de las manos) y el supercilium (expresión facial), junto con la evaluación diagnóstica.

2. Voz y Dicción (Declamación): el lenguaje paraverbal. La glosfobia (miedo a hablar en público), la proyección, la dicción y el ritmo del discurso para lograr una cadencia adecuada.

3. El discurso: descripción Visual y el Método Emoji: Uso de la estructura I-D-G-A-D para descripciones visuales. Se introduce el Método Emoji y la clepsidra para gestionar el tiempo y la síntesis narrativa.

Improvisación y Agilidad Mental: Fundamentos de la improvisación oral a partir de elementos aleatorios. Se entrena la coherencia narrativa, la capacidad de reacción y la expresión corporal bajo presión.

PechaKucha y Organización Visual: Técnica de presentación basada en la sincronización voz-imagen. Se enseña el diseño de diapositivas y la estructura UP&DOWN y el índice I+ R/E+ R/E+R/E+C.

Persuasión: Defensa de personajes y posturas. Se introduce el Método de emoji para la memorización y técnicas de Rapport para conectar con el interlocutor.

Storytelling Maestro: Sesión dedicada a la construcción de personajes y la generación de suspense emocional. Se utiliza lenguaje sensorial y recursos narrativos para inspirar y persuadir a la audiencia.

4. Grandes Auditorios y Cierres Memorables: Gestión de la presencia escénica en escenarios con atril o megafonía. Incluye el diseño visual de presentaciones eficaces y la ejecución de llamadas a la acción potentes.

➤ **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Clase magistral 10 horas 100%

Clase práctica 7.5 horas 100%

Trabajos (individuales o grupales) 8,75 horas 0%

Tutorías (individuales o grupales) 5 horas 50%

Estudio independiente (no presencial) 41,75 horas 0%

Pruebas de evaluación (oral y/o escrita) 2 horas 100%

TOTAL 75 horas

➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

ESCALA DE CALIFICACIÓN

- 0 4,9: Suspenso
- 5,0 6,9: Aprobado
- 7,0 8,9: Notable
- 9,0 10: Sobresaliente

1. Convocatoria ordinaria

- Examen final (oral o escrito: test, desarrollo, casos): 50% de la nota nota mínima $\geq 5/10$
- Actividades formativas (presentaciones, informes, trabajos, prácticas): 40% de la nota nota mínima $\geq 4/10$
- Asistencia: 10% de la nota

Solo se suman los tres apartados si se alcanzan ambos mínimos (examen y actividades formativas). Si no se alcanza alguno:

- Aprueba actividades formativas, suspende el examen : Conserva actividades formativas y asistencia. Va a extraordinaria solo del examen. Nota que figura en el acta de ordinaria: la del examen, sin ponderar.
- Aprueba el examen, suspende actividades formativas : Conserva la nota del examen. Va a extraordinaria a recuperar las actividades formativas. Nota que figura en el acta de ordinaria: la de actividades formativas, sin ponderar.
- Suspende examen y actividades formativas : Va a extraordinaria a recuperar ambas partes. Nota que figura en el acta de ordinaria: la del examen, sin ponderar.

2. Convocatoria extraordinaria

- Examen final: 50% de la nota nota mínima $\geq 5/10$
- Actividades formativas: 40% de la nota
- Asistencia: 10% de la nota

Según el punto de partida en la convocatoria ordinaria:

- Tenía aprobadas las actividades formativas : Se presenta solo al examen final. Se conservan actividades formativas y asistencia. Nota final: suma de las tres partes, con la ponderación de extraordinaria.

- Tenía suspendidas las actividades formativas (pero aprobó el examen) : Se conserva la nota del examen de ordinaria. Recupera las actividades formativas (ver criterio de recuperación más abajo).
Nota final: suma de las tres partes, con la ponderación de extraordinaria.

- Tenía suspendidas ambas partes : Repite el examen y recupera las actividades formativas (ver criterio de recuperación más abajo). Nota final: suma de las tres partes, con la ponderación de extraordinaria.

Criterio de recuperación de las actividades formativas:

En convocatoria extraordinaria, la recuperación de las actividades formativas (incluidas metodologías activas, cuyo formato original no siempre es reproducible fuera de su contexto de grupo y curso) se realizará mediante los instrumentos que determine el profesor responsable de la asignatura, adaptados a la naturaleza de la materia.

3. Alumnos exentos de asistencia presencial (segunda matrícula, sucesivas o dispensa académica)

Se encuentran en esta situación:

- Estudiantes de segunda matrícula o sucesivas (sin obligación de asistencia presencial).
- Estudiantes con dispensa académica reconocida por la universidad (motivos laborales, de salud, familiares, deportistas de alto nivel u otras causas justificadas).

En ambos casos se aplica el mismo esquema de evaluación, tanto en ordinaria como en extraordinaria:

- Evaluación continua (adaptada: trabajos, casos, cuestionarios, tutorías): 50% de la nota nota mínima $\geq 4/10$
- Examen final: 50% de la nota nota mínima $\geq 5/10$

4. Calificación de "no presentado"

- No consume convocatoria.
- Si el alumno ha entregado más de la mitad de las actividades formativas (o al menos tres), no puede figurar como No Presentado: su nota será la ponderación de esas actividades entregadas.

Baró, T. (2012). La gran guía del lenguaje no verbal: Domina tus relaciones presenciales y virtuales en la complejidad del mundo actual (1.ª ed.). Ediciones Paidós.

Leith, S. (2012). ¿Me hablas a mí?: La retórica, de Aristóteles a Obama (B. Urrutia Domínguez, Trad.; 1.ª ed.). Taurus.

Merayo Pérez, A. (2006). Curso práctico de técnicas de comunicación oral (3.ª ed.). Tecnos.

Miralles, F. (2022). Descubre el arte de hablar en público (1.ª ed.). Editorial Vanir.

Pérez de las Heras, M. (2018). Oratoria con PNL: Claves de inteligencia emocional y programación neurolingüística para hablar en público. Independently Published.

Pérez de las Heras, M. (2021). 100 actividades para hablar en público en el aula: Oratoria para colegios e institutos (1.ª ed.). Independently Published.

➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

HORARIOS:

Podrán ser consultados en tiempo real en la sección "Campus Virtual"

CALENDARIO:

Caleendario de exámenes podrá ser consultado en: Calendario Académico.

TUTORÍAS:

Miércoles a las 12:30 horas.

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.