

Ficha Técnica: Habilidades de Comunicación II
Curso 2026/2027

Asignatura

Nombre Asignatura	Habilidades de Comunicación II
Código	600422041
Créditos ECTS	3.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Doble Grado en Psicología y Educación Primaria (Plan 2022)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	3

Datos Generales

➤ **PROFESORADO**

Patricia Grande-Fariñas

➤ **CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS**

Haber cursado Habilidades de Comunicación I

➤ **OBJETIVOS TEÓRICOS**

Adecuar la expresión, lenguaje verbal y no verbal a los diferentes canales de comunicación en el ámbito educativo.

Utilizar las habilidades comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo.

Desarrollar el dominio de la expresión verbal y no verbal en la enseñanza-aprendizaje.

Conocer técnicas de expresión escrita.

Desarrollar la capacidad creativa en el proceso comunicativo.

Identificar los diferentes canales de comunicación.

Conocer los elementos clave, las barreras y canales de la comunicación y de la interacción.

Conocer estrategias y habilidades para favorecer la comunicación.

➤ **OBJETIVOS PRÁCTICOS**

Comprender las propias fortalezas y debilidades en el ámbito de la comunicación interpersonal.

Desarrollar la capacidad de transmitir información a un público especializado y no especializado, según el contexto.

Conocer e integrar las herramientas comunicativas y su aplicación en el aula.

Desarrollar la capacidad de adaptación urgente a cada situación comunicativa.

Liderar y gestionar grupos de trabajo.

Comprender y empatizar con los demás, usando eficazmente la inteligencia emocional y el pensamiento creativo para resolver problemas.

Desarrollar la habilidad de pensar y flexibilizar, adaptándose a los demás y a las circunstancias cambiantes del trabajo.

Adecuar la expresión, lenguaje verbal y no verbal a los diferentes canales de comunicación en el ámbito educativo.

Utilizar las habilidades sociales y comunicativas y la crítica constructiva en el trabajo en equipo.

Saber organizar un discurso, argumentar y defender una idea, planificar una tutoría.

Practicar la escritura acorde a los fines, destinatarios y características del procedimiento utilizado.

Reconocer y utilizar adecuadamente los parámetros de la comunicación en uno mismo y en los demás.

Aplicar técnicas de comunicación docente a través de distintos canales.

Saber enfocar y orientar un caso práctico.

➤ **COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Conocimiento y contenidos:

CN1. Conocer las áreas curriculares de la Educación Primaria, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje respectivos.

CN8. Conocer metodologías y técnicas básicas de investigación educativa, y proyectos de innovación, identificando indicadores de evaluación.

Habilidades y destrezas:

HA1. Utilizar con rigor y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público especializado y no especializado, según el contexto.

Competencias:

C28. Dominar la enseñanza-aprendizaje de la expresión verbal y no verbal.

➤ **CONTENIDO DEL PROGRAMA**

Descriptores:

La actividad docente como comunicación.

El discurso del profesor y la interacción en el aula: elemento esencial de facilitación del aprendizaje; estrategias para facilitar la comprensión y generar interés.

Organizar un discurso en el ámbito educativo: de la idea a la estructura, creatividad, cómo escribir un buen discurso, puesta en escena e improvisación.

Programas de intervención docente en dificultades de comunicación oral y escrita.

Temas:

Comunicación Interpersonal: elementos clave, principios, canales y barreras; inteligencia emocional, empatía y escucha activa; retroalimentación.

Tipos de interacciones: adecuación de la comunicación a distintos interlocutores, contextos, fines y demandas; habilidades de comunicación en tutorías y reuniones de equipo docente.

Comunicación no verbal: paralingüística y proxémica; actitud, postura, gesto, entonación, expresión facial; la distancia y el espacio en la comunicación.

Expresión Escrita: lo que comunicamos a través de la escritura; técnicas de expresión escrita.

Dificultades de comunicación oral y escrita: estrategias docentes y dinámicas de grupos para favorecer la comunicación en el aula.

Taller práctico:

Los procesos de comunicación docente en el contexto escolar: habilidades sociales y comunicativas.

» ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad	Horas	Presencialidad
Clase magistral	15	100%
Clase práctica	15	100%
Trabajos individuales o grupales	10	50%
Tutorías individuales o grupales	3	50%
Estudio independiente	30	0% (no presencial)
Pruebas de evaluación (oral y/o escrita)	2	100%

TOTAL

75

➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

1. ESCALA DE CALIFICACIÓN

- **0 4,9: Suspenso**
- **5,0 6,9: Aprobado**
- **7,0 8,9: Notable**
- **9,0 10: Sobresaliente**

1. Convocatoria ordinaria

- Examen final (oral o escrito: test, desarrollo, casos): 50% de la nota nota mínima $\geq 5/10$
- Actividades formativas (presentaciones, informes, trabajos, prácticas): 40% de la nota nota mínima $\geq 4/10$
- Asistencia: 10% de la nota

Solo se suman los tres apartados si se alcanzan ambos mínimos (examen y actividades formativas). Si no se alcanza alguno:

- **Aprueba actividades formativas, suspende el examen** : Conserva actividades formativas y asistencia. Va a extraordinaria solo del examen. Nota que figura en el acta de ordinaria: la del examen, sin ponderar.
- **Aprueba el examen, suspende actividades formativas** : Conserva la nota del examen. Va a extraordinaria a recuperar las actividades formativas. Nota que figura en el acta de ordinaria: la de actividades formativas, sin ponderar.
- **Suspende examen y actividades formativas** : Va a extraordinaria a recuperar ambas partes. Nota que figura en el acta de ordinaria: la del examen, sin ponderar.

2. Convocatoria extraordinaria

- Examen final: 50% de la nota nota mínima $\geq 5/10$

- Actividades formativas: 40% de la nota
- Asistencia: 10% de la nota

Según el punto de partida en la convocatoria ordinaria:

- Tenía aprobadas las actividades formativas : Se presenta solo al examen final. Se conservan actividades formativas y asistencia. Nota final: suma de las tres partes, con la ponderación de extraordinaria.
- Tenía suspendidas las actividades formativas (pero aprobó el examen) : Se conserva la nota del examen de ordinaria. Recupera las actividades formativas (ver criterio de recuperación más abajo). Nota final: suma de las tres partes, con la ponderación de extraordinaria.
- Tenía suspendidas ambas partes : Repite el examen y recupera las actividades formativas (ver criterio de recuperación más abajo). Nota final: suma de las tres partes, con la ponderación de extraordinaria.

Criterio de recuperación de las actividades formativas:

En convocatoria extraordinaria, la recuperación de las actividades formativas (incluidas metodologías activas, cuyo formato original no siempre es reproducible fuera de su contexto de grupo y curso) se realizará mediante los instrumentos que determine el profesor responsable de la asignatura, adaptados a la naturaleza de la materia.

3. Alumnos exentos de asistencia presencial (segunda matrícula, sucesivas o dispensa académica)**Se encuentran en esta situación:**

- Estudiantes de segunda matrícula o sucesivas (sin obligación de asistencia presencial).
- Estudiantes con dispensa académica reconocida por la universidad (motivos laborales, de salud, familiares, deportistas de alto nivel u otras causas justificadas).

En ambos casos se aplica el mismo esquema de evaluación, tanto en ordinaria como en extraordinaria:

- Evaluación continua (adaptada: trabajos, casos, cuestionarios, tutorías): 50% de la nota nota mínima $\geq 4/10$
- Examen final: 50% de la nota nota mínima $\geq 5/10$

4. Calificación de "no presentado"

- No consume convocatoria.
- Si el alumno ha entregado más de la mitad de las actividades formativas (o al menos tres), no puede figurar como No Presentado: su nota será la ponderación de esas actividades entregadas.

Normas comunes sobre expresión escrita:

Aplican a exámenes y entregas escritas, en convocatoria ordinaria y extraordinaria. La corrección en la expresión escrita es condición esencial del trabajo universitario.

Desde el curso 2020/21 se usan como referencia los criterios de calificación EVAU (Comunidad de Madrid): vocabulario, corrección sintáctica, corrección ortográfica (grafías y tildes), puntuación y presentación.

Penalización: 0,25 puntos por cada error ortográfico sucesivo, hasta un máximo de 2 puntos.

» BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

Material básico de referencia:

Cassany, D. (2021). El arte de dar clase. Anagrama. Enlace UV

Castanyer, O. (2021) La asertividad: Expresión de una sana autoestima. Bilbao: Desclée de Brouwer.

Petisco Rodríguez, J.M. (2014). La comunicación en el aula. Cuando la postura y el gesto toman la palabra. Dykinson. Enlace UV

Sanz Pinyol, G. (2008). Comunicación efectiva en el aula. Técnicas de expresión oral para docentes. Graó.

Van der Hofstadt Román, C.J. (2021). El libro de las Habilidades de Comunicación. Cómo manejar la comunicación personal. Díaz de Santos, 3ª ed. Enlace UV

Bibliografía general:

Casado Alcalde, M.B. (2025). Habilidades de comunicación en el aula. Paraninfo (orientado a comunicación oral).

Condemarín, M., Galdames, V. y Medina, A. (2011). Taller de lenguaje: módulos para desarrollar el lenguaje oral y escrito (5ª ed.). CEPE. Enlace UV

Condemarín, M. y Medina, A. (2006). Taller de Lenguaje-2. Un programa integrado de desarrollo de las competencias lingüísticas y comunicativas (10-16 años). CEPE.

Faber, A. y Mazlish, E. (1997). Cómo hablar para que sus hijos le escuchen y cómo escuchar para que sus hijos le hablen. Medici.

Fierro, C. y Fortoul, B. (2017). Entretejer espacios para aprender y convivir en el aula. Aula Nueva.

Fuentes, P., Ayala, A., Galán, J.I. y Martínez, P. (2000). Técnicas de trabajo en grupo. Una alternativa en educación. Pirámide. Enlace UV

Fuentes Pérez, P. (1998). Técnicas de trabajo individual y de grupo en el aula: De la teoría a la práctica (2ª reim.). Pirámide. Enlace UV

González Rico, N., Martín Navarro, T. y Sastre Jiménez, A.M. (Dirs.) (2011). Taller de Lenguaje: módulos para desarrollar el lenguaje oral y escrito. CEPE. Enlace

Gutiérrez González, M. (2024). Mejorar la comunicación entre familias y docentes. Herramientas para lograr un aprendizaje más autónomo.

Miles, K. (2025). Habilidades sociales: domina la comunicación, el lenguaje corporal y la inteligencia emocional. Versión Kindle

Rodríguez-Díaz, A., Romero-Islas, M.T., Yadira, J., Villanueva Marcial, M. y Lamas Huízar, V.M. (2023). Comunicación Efectiva en el Aula de Educación Superior. Visum Mundi, Vol. 7, No. 1.

Rosenberg, M.B. (2022) Comunicación No Violenta: Un lenguaje de vida. Gran Aldea Editores.

Vieira, H. (2007). La Comunicación en el aula. Relación profesor-alumno según el análisis transaccional. Narcea. Enlace UV

Recursos bibliográficos de la Universidad Villanueva: <https://biblioteca.villanueva.edu/>

➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

- 1.-Los horarios podrán ser consultados en tiempo real en: [Horarios](#)
- 2.-El calendario de exámenes podrá ser consultado en el calendario académico general para los Grados: [Calendario Académico](#)
- 3.- Tutorías: el profesor publicará el horario de tutorías en el campus virtual de la asignatura, con independencia de que el alumno pueda solicitar por correo electrónico a la dirección del profesor las tutorías necesarias.
4. Email: pgrande@villanueva.edu

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente ha sido elaborada acorde al Verifica de la Titulación.