

**Ficha Técnica:** Habilidades de Comunicación IV  
Curso 2026/2027

## Asignatura

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| Nombre Asignatura | Habilidades de Comunicación IV |
| Código            | 600422070                      |
| Créditos ECTS     | 3.0                            |

## Plan/es donde se imparte

|            |                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------|
| Titulación | Doble Grado en Psicología y Educación Primaria (Plan 2022) |
| Carácter   | OBLIGATORIA                                                |
| Curso      | 5                                                          |

## Datos Generales

### ➤ PROFESORADO

Pulido Zaragoza, Julio

### ➤ CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

No se requieren conocimientos previos a los adquiridos en los estudios anteriores

### ➤ OBJETIVOS TEÓRICOS

#### OBJETIVOS TEÓRICOS

- Valorar y describir las repercusiones que las TIC tienen en el ámbito educativo.
- Valorar los recursos proporcionados por las tecnologías de la información para trabajar contenidos curriculares de modo cooperativo y comunicarse con sus compañeros y con las familias.

### ➤ OBJETIVOS PRÁCTICOS

#### OBJETIVOS PRÁCTICOS

- Aplicar técnicas de escucha activa para comprender con precisión los mensajes verbales y no verbales del interlocutor.
- Elaborar mensajes claros, concisos y adaptados al contexto y al público al que van dirigidos.
- Utilizar el lenguaje corporal y la comunicación no verbal de forma coherente con el mensaje que se quiere transmitir.
- Gestionar situaciones de conflicto o desacuerdo mediante estrategias de comunicación asertiva.
- Redactar documentos profesionales (informes, correos, actas) con estructura clara y lenguaje apropiado.
- Realizar presentaciones orales eficaces, organizando el contenido y controlando el tiempo y los recursos de apoyo.
- Identificar y superar barreras comunicativas (ruido, prejuicios, diferencias culturales) en distintos entornos.
- Practicar la retroalimentación (feedback) constructiva tanto al emitirla como al recibirla.
- Adaptar el estilo comunicativo según el canal utilizado (presencial, telefónico, escrito, digital).
- Trabajar en equipo aplicando habilidades de negociación, mediación y toma de decisiones consensuadas.

## ➤ **COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

### **COMPETENCIAS:**

#### **Básicas:**

**CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

**CB3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

**CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

#### **Genéricas:**

**CG1** - Conocer las áreas curriculares de la Educación Infantil, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procedimientos de enseñanza y aprendizaje respectivos

**CG2** - Diseñar, planificar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.

**CG17** - Conocer y aplicar en las aulas las tecnologías de la información y de la comunicación

**CG18** - Discernir selectivamente la información audiovisual que contribuya a los aprendizajes, a la formación cívica y a la riqueza cultural.

#### **Específicas:**

**CE17** - Comprender el papel de los profesionales especializados en la solución de los trastornos de infancia, salud y alimentación.

**CE19** - Comprender que la dinámica diaria en educación infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente

**CE29** - Valorar la importancia del trabajo en equipo.

**CE30** - Participar en la elaboración y seguimiento de proyectos educativos de educación infantil en el marco de proyectos de centro y en colaboración con el territorio y con otros profesionales y agentes sociales

**CE44** - Conocer y dominar técnicas de expresión oral y escrita.

**CE45** - Conocer la tradición oral y el folklore

**CE52** - Ser capaz de fomentar una primera aproximación a una lengua extranjera

**CE60** - Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.

**CE71** - Utilizar adecuadamente las TICs para investigar, interpretar y comunicar información, resolver problemas y para crear redes de intercambio y formación continua que atañen a la propia área de enseñanza y a la práctica profesional.

**CE73** - Utilizar de forma fluida la lengua castellana en la exposición de los conocimientos adquiridos.

**CE74** - Utilizar de forma fluida la lengua inglesa en la exposición de los conocimientos adquiridos

#### **Transversales:**

**CT2** - Utilizar con rigor y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

**CT3** - Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos, incorporando aquellos valores que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte.

**CT4** - Aplicar los conocimientos a la práctica. Saber utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo, la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

de un objetivo concreto, por ejemplo, la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

## **➤ CONTENIDO DEL PROGRAMA**

Estructura teórica de la asignatura:

**Tema 1:** Hablar en público. Las claves para un buen discurso. Repaso de las principales herramientas para enfrentarte a una audiencia. La pérdida del miedo a la exposición pública y la vergüenza. Mi primera experiencia.

**Tema 2:** La personalidad. El factor clave de la autenticidad y la diferenciación. Maneras de forjar una personalidad en el discurso y en las exposiciones públicas.

Tema 3: El tono y la entonación. Subidas y bajadas en la entonación, el tono monocorde, los silencios, las pausas, la velocidad.

Tema 4: Los distintos estados de ánimo en un discurso: alegre, serio, intenso, emocionado, bromista, irónico...

Tema 5: La importancia de la gesticulación y la mirada. El manejo de las manos, la mirada integral, el poder del lenguaje no verbal. La importancia de la respiración.

Tema 6: La organización del discurso: el uso de ejemplos propios, las ayudas visuales, mostrar vulnerabilidad: tu mayor fortaleza.

Tema 7: La regla de los cinco consejos para desarrollar un buen discurso e influir en tu auditorio.

Estructura práctica de la asignatura. Los cuatro escenarios de trabajo: aula, auditorio, sala de reuniones y plató de televisión - streaming.

Tema 1: Elabora tu primer discurso. Desarrolla una primera exposición en público de un minuto de duración.

Tema 2: Prepara un tema sobre el que quieras hablar en público y exponlo ante la clase en el aula teniendo en cuenta los criterios que hemos manejado en clase.

Tema 3: Prepara un tema que genere debate sobre el que quieras hablar en público y defiéndelo frente a otro alumno que opina lo contrario.

Tema 4: Elabora una presentación con PowerPoint y defiéndela ante un auditorio con público (práctica en el salón de actos)

Tema 5: Prepara una exposición de un tema profesional en una sala de reuniones con un aforo aproximado de ocho personas. El poder de la oratoria, del impacto en el discurso, de la influencia ante tu audiencia.

Tema 6: El micrófono no muerde y la cámara te quiere. El alumno se enfrenta a una cámara en el plató de televisión: focos, micrófono, pantallas, etc.

Tema 7: Preparación final de un video podcast en grupos de 5 alumnos donde se pongan en valor todos los conceptos trabajados a lo largo de la asignatura. Cada grupo elabora un pequeño programa (mínimo 10 minutos de duración) de temática libre. Puntos clave: guion, orden de los temas, distintos roles, organización de tareas.

## **➤ ACTIVIDADES FORMATIVAS**

| <b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>            | <b>HORAS</b> | <b>PRESENCIALIDAD</b> |
|------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Clase magistral                          | 10           | 100%                  |
| Clase práctica                           | 7.5          | 100%                  |
| Trabajos (individuales o grupales)       | 8,75         | 0%                    |
| Tutorías (individuales o grupales)       | 5            | 50%                   |
| Estudio independiente (no presencial)    | 41,75        | 0%                    |
| Pruebas de evaluación (oral y/o escrita) | 2            | 100%                  |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>75</b>    |                       |

p;

## ➤ **CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realizará teniendo en cuenta la asistencia y participación del alumno en las clases prácticas y teóricas, su trabajo en los ejercicios prácticos y la nota obtenida en el examen. La calificación final en la CONVOCATORIA ORDINARIA se obtendrá según los siguientes porcentajes:

- 1) ASISTENCIA y PARTICIPACIÓN: 10% - Incluye las clases teóricas y prácticas, las tutorías y la participación presencial y online.
- 2) PRÁCTICAS: 40% - Incluye, además de las prácticas ordinarias de la materia, la evaluación de la lectura de una obra/texto de carácter referencial en la disciplina según el criterio común de la Universidad adoptado a partir del curso 2020/21
- 3) EXAMEN: 50% - La nota del examen pasa a ser 0 (cero) si no se supera los 4 puntos sobre 10.

La calificación final en la CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA se obtendrá según los siguientes porcentajes:

- 1) EXAMEN: 50%
- 2) PRÁCTICAS: 40%. Se puede optar por mantener la nota de prácticas de la convocatoria ordinaria o volver a entregar los ejercicios. El plazo de entrega de estos termina en el momento en el que

comienza el examen de la convocatoria extraordinaria.

3) ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN: 10% Se mantiene la nota de asistencia y participación de la convocatoria ordinaria.

#### **- Evaluación de estudiantes en segunda o sucesivas matrículas**

*En el caso de estudiantes matriculados en segunda o sucesivas convocatorias, que no tienen obligación de asistencia presencial, la evaluación se adaptará a su situación académica. En estos casos:*

- *No se evaluará la asistencia presencial de las sesiones.*
- *No se aplicará la calificación asociada a la participación presencial ni a otras actividades cuyo desarrollo requiera asistencia física.*
- *El profesorado establecerá actividades o pruebas alternativas que permitan evidenciar el grado de adquisición de las competencias correspondientes.*
- *Estas actividades podrán incluir trabajos individuales, resolución de casos, análisis de lecturas, cuestionarios, tutorías virtuales u otras estrategias acordadas entre el estudiante y el docente responsable de la asignatura.*
- *La evaluación final se realizará con los mismos criterios de calidad y exigencia que el resto del alumnado, asegurando la equidad del proceso evaluativo.*
  - *50% evaluación continua (mínimo ha de obtener un 4)*
  - *50% Examen final (mínimo ha de obtener un 5)*

Será necesario obtener al menos un 5 en la prueba de examen para aprobar la asignatura.

**NORMAS ORTOGRÁFICAS** Se valorará la capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva. La ortografía será juzgada en su totalidad: letras, tildes y signos de puntuación. Hechas estas consideraciones generales, se establecen las normas siguientes: - Por cada falta de ortografía, incluidas las tildes, se deducirá medio punto de la calificación del ejercicio. - Cuando se repita la misma falta de ortografía, se contará como una sola. Estas normas se establecen con el carácter de mínimas y sin perjuicio de las exigencias adicionales que pueda fijar cada profesor en función de los contenidos y objetivos de sus respectivas asignaturas.

las exigencias adicionales que pueda fijar cada profesor en función de los contenidos y objetivos de sus respectivas asignaturas.

#### **➤ BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS**

1. Van-der Hofstadt Román, C. J. (2021). *El libro de las habilidades de comunicación: cómo mejorar la comunicación personal* (4ª ed.). Ediciones Díaz de Santos.
2. Watzlawick, P., Beavin Bavelas, J., y Jackson, D. D. (1991). *Teoría de la comunicación humana*. Herder.
3. Caballo, V. E. (2007). *Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales*. Siglo

XXI de España Editores.

4. Hybels, S., y Weaver II, R. L. (2012). *Communicating Effectively*. McGraw-Hill.
5. Gil Rodríguez, F., y León Rubio, J. M. (1998). *Habilidades sociales. Teoría, investigación e intervención*. Síntesis.
6. Cabrera, G. A. (2016). *Comunicación y expresión oral y escrita: la entrevista y la conversación*. Narcea Ediciones.
7. Fernández-Abascal, E. G., y Palmero, F. (2003). *Emociones y comunicación no verbal*. Pirámide.
8. Van-der Hofstadt Román, C. J., y Gómez Gras, J. M. (2013). *Competencias y habilidades profesionales para universitarios*. Ediciones Díaz de Santos.
9. Rodríguez Fernández, A. (Coord.). (2015). *Psicología social de la comunicación*. Pirámide.
10. Fernández García, I., y Melero Zabal, M. Á. (Comps.). (1995). *La interacción social en contextos educativos*. Siglo XXI de España Editores.
11. Poyatos, F. (1994). *La comunicación no verbal* (Vols. I y II). Istmo.
12. Segura Morales, M. (2005). *Ser persona y relacionarse: habilidades cognitivas y sociales, y crecimiento moral*. Narcea Ediciones.
13. Vallés Arándiga, A., y Vallés Tortosa, C. (2003). *Psicopedagogía de la inteligencia emocional*. Promolibro.
14. Aguilar Ramos, M. C. (2002). *Educación familiar: reflexiones para padres y educadores*. Dykinson.
15. Roca Villanueva, E. (2014). *Cómo mejorar tus habilidades sociales: programa de asertividad, autoestima e inteligencia emocional* (4ª ed.). ACDE Ediciones.

**Recursos bibliográficos de la Universidad Villanueva:** <https://biblioteca.villanueva.edu/>

href="https://biblioteca.villanueva.edu/">https://biblioteca.villanueva.edu/

## ➤ **HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES**

- 1.-Los horarios podrán ser consultados en tiempo real en: Horarios
- 2.-El calendario de exámenes podrá ser consultado en el calendario académico general para los Grados: Calendario Académico
- 3.- Tutorías: el profesor publicará el horario de tutorías en el campus virtual de la asignatura, con independencia de que el alumno pueda solicitar por correo electrónico a la dirección del profesor las tutorías necesarias.

## ➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

La presente guía docente ha sido escrita según los criterios recogidos en la Memoria Verificada del Grado en Educación de la Universidad Villanueva.