

Ficha Técnica: Dirección de Operaciones y Producción
Curso 2026/2027

Asignatura

Nombre Asignatura	Dirección de Operaciones y Producción
Código	600122054
Créditos ECTS	6.0

Plan/es donde se imparte

Titulación	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho (Plan 2022)
Carácter	OBLIGATORIA
Curso	4

Datos Generales

» PROFESORADO

Manuel Uche Soria

» CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

Conceptos básicos de matemáticas y estadística empresarial.

Conceptos básicos de contabilidad y costes.

Inglés medio, para comprender parte de la documentación básica de la materia y otras fuentes recomendadas de referencia, así como los anglicismos propios de la materia.

Familiaridad o interés por la actualidad y novedades de los sectores industriales y de servicios.

Conocimientos de hoja de cálculo para uso de fórmulas, análisis de datos y elaboración de gráficas con solvencia.

Habilidad para participar y presentar en público.

» OBJETIVOS TEÓRICOS

Conocer la realidad de la Dirección de Operaciones en lo referente a sus decisiones de diseño, funcionamiento y control del sistema de producción.

Entender y analizar la estrategia funcional de producción.

Adquirir la destreza de diseñar la estrategia funcional de producción.

Conocer las técnicas para el diseño del sistema de producción (productos, procesos, localización y capacidad) y para su funcionamiento y control (gestión de la cadena de suministro, planificación de la producción y gestión de inventarios).

» OBJETIVOS PRÁCTICOS

Comprender las ideas básicas de cualquier texto académico o divulgativo relacionado con las operaciones.

Usar los conceptos y herramientas del curso para analizar situaciones reales de empresas y desarrollar sus propios proyectos en el diseño y mejora de modelos productivos.

Comunicar fluidamente empleando el lenguaje básico del área.

» COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Resolver problemas de análisis de negocio en función del contexto y de los factores y variables más relevantes.

CG2 - Analizar y sintetizar la información, hipótesis y variables más importantes de un libro, un tema, un artículo, un caso, etc.

CG4 - Trabajar en equipo teniendo en cuenta el análisis de las competencias y habilidades de sus miembros para lograr los objetivos establecidos.

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB4 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 - Desarrollar el pensamiento crítico propio del espíritu universitario, así como la capacidad de analizar, argumentar e interpretar datos relevantes y complejos para poder integrarlos de manera sólida y solvente en la toma de decisiones.

CT2 - Utilizar con rigor, y precisión el lenguaje oral y escrito, siendo capaz de transmitir información a un público tanto especializado como no especializado, teniendo en cuenta los diferentes contextos.

CT3 - Desarrollar las actitudes necesarias para el trabajo cooperativo y la participación en equipos incorporando aquellos valores que representan el esfuerzo, la generosidad y el respeto, junto con el compromiso para realizar un trabajo de calidad, que tiene la búsqueda de la verdad como horizonte.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE1 - Analizar una empresa u organización, identificando sus fortalezas y debilidades. El alumno adquirirá las competencias para comprender los indicadores de gestión de una empresa teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta la organización y las características del entorno y/o mercado en el que se mueve.

CE8 - Comprender los fundamentos de la dirección estratégica y la dirección de proyectos y aplicarlos a la realidad.

CE15 - Identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos. En particular, el alumno adquirirá la capacidad para aplicar técnicas analíticas a la gestión de RRHH.

CE16 - Capacidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos. En particular, el alumno adquirirá la capacidad para segmentar y seleccionar el público objetivo adecuado a los intereses de cada iniciativa empresarial basándose para su gestión y dirección en el contexto de los datos masivos.

» CONTENIDO DEL PROGRAMA

PARTE I: INTRODUCCIÓN A LA ESTRATEGIA DE OPERACIONES

Tema 1: La estrategia de operaciones

- 1.1. Introducción y breve historia de la dirección de operaciones
- 1.2. La idiosincrasia del sector de los servicios
- 1.3. Nuevas tendencias en dirección de operaciones
- 1.4. La estrategia de operaciones: objetivos y decisiones
- 1.5. Proceso de planificación de la estrategia operaciones

PARTE II: DECISIONES ESTRATÉGICAS DE PRODUCCIÓN

Tema 2: Diseño y desarrollo de productos y procesos

- 2.1. El desarrollo de nuevos productos: ciclo de vida y factores de éxito
- 2.2. Técnicas y prácticas a tener en cuenta en las distintas etapas del DNP
- 2.3. Estrategias del proceso productivo
- 2.4. La relación producto-proceso. Diseño del proceso de servicio
- 2.5. Distribución en planta y tipos de layout

Tema 3: Planificación de capacidad y localización de instalaciones

- 3.1. Concepto y medidas de capacidad productiva
- 3.2. Planificación y estrategias de gestión de la capacidad productiva
- 3.3. El proceso de localización: niveles, fases y factores
- 3.4. Métodos cuantitativos para las decisiones de localización

PARTE III: DECISIONES TÁCTICAS DE PRODUCCIÓN

Tema 4: Planificación de producción a medio y corto plazo

- 4.1. Introducción a la planificación de la producción a medio y corto plazo
- 4.2. Concepto y naturaleza de la planificación agregada
- 4.3. Estrategas de planificación agregada
- 4.4. Obtención de un plan agregado de producción

Tema 5: Gestión de la cadena de suministro

- 5.1. La gestión de la cadena de suministro y la logística
- 5.2. Factores clave y estrategias de gestión en la cadena de suministro
- 5.3. Modelo de referencia y relaciones entre empresas de la cadena
- 5.4. Riesgos de la cadena de suministro

Tema 6: Gestión de inventarios con demanda independientes

- 6.1. Gestión de inventarios
- 6.2. Modelo de cantidad económica de pedido (EOQ)
- 6.3. Modelo del tamaño económico del lote de producción
- 6.4. Descuento por cantidad para el modelo EOQ

Tema 7: Gestión de inventarios con demanda dependiente

7.1. Elementos del sistema MRP

7.2. Tamaño del lote en los sistemas MRP

7.3. Evolución de los sistemas MRP

» ACTIVIDADES FORMATIVAS

Denominación	Horas	% Presencialidad
Lecciones magistrales	32	100%
Análisis de casos	20	100%
Exposiciones orales de trabajos	4	100%
Elaboración de informes y escritos	15	10%
Tutorías	2	100%
Trabajo autónomo	72	0%
Prueba de conocimientos	5	100%

» CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN**CONVOCATORIA ORDINARIA**

El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen final realizado al final del curso en convocatoria ordinaria.

Los criterios que se aplican son los siguientes:

- Evaluación Continua: 40%
 - Asistencia y participación activa: 10%
 - Actividades individuales o grupales realizadas dentro o fuera del aula: 30%
- Examen Final: 60% (necesario tener mínimo un 4) para tener en consideración la evaluación continua)

Para poder ponderar los elementos detallados en la evaluación del alumno deberá tener una calificación de al menos 4 en el examen final. En caso de no obtener esta nota mínima la calificación de la asignatura será la obtenida en el examen final.

La asistencia a las clases es requisito imprescindible para el seguimiento y consecución de las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura. Aquellos alumnos que no hayan asistido al menos al 80% de las sesiones perderán el 10% correspondiente a la Asistencia y participación activa de la evaluación continua.

Criterios de evaluación de alumnos a partir de la 2ª Matrícula y con dispensa académica. Convocatoria Ordinaria

En el caso de los alumnos de 2º matrícula y sucesivas, el criterio de asistencia y participación se suprime.

El alumno será evaluado con los siguiente parámetros en convocatoria ordinaria:

- Evaluación continua (40%): Actividades individuales realizadas dentro o fuera de clase planificadas e informadas a los alumnos con la suficiente antelación.
- Examen final (60%) (necesario obtener un mínimo de 4 para tener en consideración la evaluación continua)

En cualquiera de los casos, es responsabilidad del alumno el seguimiento de la asignatura, así como de los aspectos que componen su evaluación.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Aplica tanto a alumnos de 1ª matrícula como alumnos en segunda matrícula o sucesivas y alumnos con dispensa académica. El profesor evaluará a cada estudiante a partir de una nota de evaluación continua y de la nota del examen final realizado en convocatoria extraordinaria.

Los criterios que se aplican son los siguientes:

- En caso de tener la evaluación continua aprobada (mayor o igual que 5), se aplicarán los mismos porcentajes que en la convocatoria ordinaria, manteniéndose la nota ya obtenida en la evaluación continua ordinaria.

- Evaluación Continua: 40%
- Examen Final: 60% (necesario obtener un mínimo de 5 para tener en consideración la evaluación continua)

- En caso de haber suspendido la evaluación continua a lo largo del curso, el alumno podrá recuperar la mitad del porcentaje de ésta a través de pruebas o trabajos decididos por el profesor. La otra mitad del porcentaje de la evaluación continua no se puede recuperar y ponderará la nota obtenida en la evaluación continua ordinaria.

- Evaluación Continua: 20%
- Evaluación Continua recuperable: 20% (a través de pruebas o trabajos)
- Examen Final: 60% (necesario obtener un mínimo de 5 para tener en consideración la evaluación continua)

ALUMNOS NP (No presentados)

La calificación de No presentado no consume convocatoria.

Una vez que el alumno entre en el aula del examen no será posible considerarle como No presentado en la asignatura, aunque entregue el examen en blanco.

Cuando un estudiante haya sido evaluado de un conjunto de pruebas previstas en la guía docente que abarquen el 30% de la ponderación de la calificación, ya no será posible considerarle como No presentado en la asignatura en convocatoria ordinaria.

En convocatoria extraordinaria se considerará No presentado al alumno que no asista al examen.

TRATAMIENTO DE LA REDACCIÓN Y LAS FALTAS DE ORTOGRAFÍA

En la evaluación de los exámenes y trabajos escritos del estudiante se tendrá en cuenta su capacidad de redacción, manifestada en la exposición ordenada de las ideas, el correcto engarce sintáctico, la riqueza léxica y la matización expresiva. Se tendrá además en cuenta la propiedad del vocabulario, la corrección sintáctica, la corrección ortográfica (grafías y tildes), la puntuación apropiada y la adecuada presentación. En el caso de examen, los errores ortográficos sucesivos se penalizarán con un descuento de 0,25 cada uno, hasta un máximo de dos puntos.

» BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

Bibliografía básica

1. Heizer, J. y Render, B. (2015), Dirección de la Producción y Operaciones. Decisiones Estratégicas. Pearson.
2. Heizer, J. y Render, B. (2015), Dirección de la Producción y Operaciones. Decisiones Tácticas. Pearson.

Bibliografía complementaria

1. Arias Aranda, D.; Minguela Rata, M. (Coordinadores)(2018), Dirección de la producción y deoperaciones. Decisiones estratégicas. Pirámide, Madrid.
2. Arias Aranda, D.; Minguela Rata, M. (Coordinadores)(2018), Dirección de la producción y deoperaciones. Decisiones tácticas. Pirámide, Madrid.
3. Carretero Díaz, L.E.; Pires, S. (2007), Gestión de la Cadena de Suministro, McGraw-Hill, Madrid.
4. Chase, R.; Jacobs, F.; Aquilano, N. (2009), Administración de Operaciones, 12ª edición, McGrawHill, Madrid.
5. Cuatrecasas Arbós, L. (2011), Organización de la Producción y Dirección de Operaciones: Sistemas Actuales de Gestión Eficiente y Competitiva, Díaz de Santos, Madrid.
6. Davis, M.; Aquilano, N.; Chase, R. (2001), Fundamentos de Dirección de Operaciones, McGrawHill, Madrid.
7. Miranda F. J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T. M. (2012). Manual de Dirección de Operaciones, Paraninfo.

Otros recursos

Recursos bibliográficos de la Universidad Villanueva: <https://biblioteca.villanueva.edu/>

» HORARIO, TUTORÍAS Y CALENDARIO DE EXÁMENES

- 1.- Los horarios podrán ser consultados en tiempo real, en el siguiente enlace: [Horarios](#)
- 2.- El calendario de exámenes podrá ser consultado en el siguiente link sobre el general para Grados del curso 2026-27: [Calendario Académico](#)
- 3.- Tutorías: el profesor publicará el horario de tutorías en el campus virtual de la asignatura, con independencia de que el alumno pueda solicitar, por correo electrónico, a la dirección del profesor las tutorías necesarias.

➤ **PUBLICACIÓN Y REVISIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

Esta guía docente se ha elaborado de acuerdo a la memoria verificada de la titulación.