

Trabaja con nosotros

La Universidad Villanueva es una institución con más de 40 años de experiencia. Tras 25 años como centro adscrito a la Universidad Complutense de Madrid, desde 2020 es universidad privada, centrada en grados y posgrados del área jurídico-empresarial, la Comunicación, la Educación y la Psicología. Promueve una formación superior basada en la educación personalizada. Un ecosistema universitario, centrado en la persona, con el propósito de que todos los que forman parte de él crezcan, se formen, evolucionen y se preparen para el futuro. El objetivo de Villanueva es contribuir al progreso de la sociedad consiguiendo que nuestros alumnos sean capaces de dejar una huella positiva en el entorno que les rodea.

Número de referencia:

2023- SISTEMAS- 1

Puesto:

Técnico Gestión de Aplicaciones.

Nº de Vacantes:

1

Localización:

Madrid

Departamento:

Sistemas y Transformación Digital.

Área:

IT

Misión:

La principal misión será la gestión, mantenimiento y apoyo en la configuración de las aplicaciones de gestión académica y administrativa presentes actualmente en la Universidad, así como el análisis de datos soportados por dichas aplicaciones. Atenderá a las incidencias generadas en las aplicaciones gestionadas, llevando a cabo el análisis y resolución de estas.

Funciones principales:

- Soporte, gestión y apoyo en la configuración de la aplicación de Gestión Académica y de otras aplicaciones de gestión internas de la Universidad, supervisando el correcto funcionamiento de estas.
- Análisis de datos y presentación de estos mediante la creación y configuración de cuadros de mando (Power BI – MSOffice)
- Análisis del impacto a nivel de gestión y configuración, de los cambios solicitados por los usuarios, en las aplicaciones de gestión interna de la Universidad (Gestión Académica, aplicaciones de Office 365, etc..)
- Resolución de incidencias. Soporte y asistencia técnica a los usuarios de la Universidad (docentes, administración y/o alumnos) a nivel de las aplicaciones internas de uso común.

Perfil candidato:

Formación:

Estudios requeridos: Grado o Formación Profesional Superior en las áreas de sistemas, programación o en desarrollo de aplicaciones.

Conocimientos:

Requeridos:

Conocimientos sobre:

- La gestión y utilización de aplicaciones de Office 365 (principalmente Power BI y Power Automate y SharePoint)
- Gestión de aplicaciones informáticas de desarrollo propio y comerciales.

- Conocimientos básicos de acceso y consultas a bases de datos (Oracle y SQL Server)

Deseables:

- Conocimiento de lenguajes de programación como PowerShell, C, Python, C++, ...
- Conocimientos de sistemas operativos como: Windows (7, 8, 10), Windows Server, Linux, Mac OS, etc...
- Conocimientos básicos de desarrollo de aplicaciones en entorno web
- Se valorará especialmente haber tenido alguna experiencia laboral en el **ámbito de instituciones universitarias** en los departamentos técnicos de sistemas

Otros:

Fecha incorporación: inmediata

Inscripción:

Enviar mail adjuntando CV indicando ref. 2023- SISTEMAS- 1 a seleccionrrhh@villanueva.edu

